

Izvještaj o transparentnosti 2024



SADRŽAJ

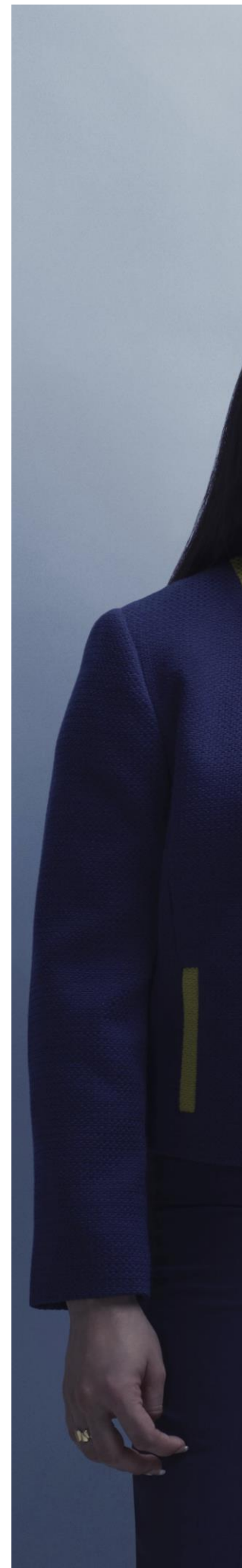
Poruka direktora

Sistem kontrole kvaliteta

Upravljanje ljudskim resursima

Obavljanje revizije

Finansijski podaci i primanja revizora





Lideri u pružanju usluga
revizije, poreznog i
poslovnog savjetovanja





Mirela Salković
direktor

PORUKA DIREKTORA

ATC Vam sa zadovoljstvom predstavlja Izvještaj o transparentnosti za 2024. godinu, koji sadrži informacije o strukturi i funkcijama unutar naše firme.

Mi nastupamo kao integrisan tim, međusobno dijelimo vještine, uvide i resurse, kao i pristup klijentima zasnovan na dubokom razumijevanju potreba vašeg poslovanja. Na ovaj način pomažemo klijentima da unaprijede svoje poslovanje i ostvare puni potencijal.

Reviziju obavljam uz pomoć softverski podržane revizorske metodologije koja je fokusirana, kako na kvalitetu usluga, tako i na produktivnost i efikasnost. U CaseWare metodologiju je inkorporiran tekst Međunarodanih standarda revizije što olakšava revizorskom timu primjenu MSR kroz cijeli proces revizije. Metodologija također sadrži alate za analizu podataka, i dodatne smjernice za provođenje testova u cilju unapređenja kvalitete usluga.

Kvalitet naših usluga je konzistentan i prevazilazi očekivanja naših klijenata. Ovakav pristup Vam omogućava da spremno i sa vjerom u sebe krenete u nove poslovne izazove.

Vjerujemo da naši klijenti zaslužuju pristup neprocjenjivom znanju i sposobnostima našeg najiskusnijeg i najuticajnijeg osoblja. Bez obzira da li ste malo ili srednje preduzeće ili multinacionalna kompanija, sa nama se uvijek možete osloniti na mišljenja i iskustva naših eminentnih eksperata. S ponosom dijelimo njihovu ekspertizu sa Vama jer ćete uz njihovu blagovremenu podršku biti u mogućnosti odgovoriti na nove izazove pred Vama, sa svim relevantni znanjem i iskustvima.

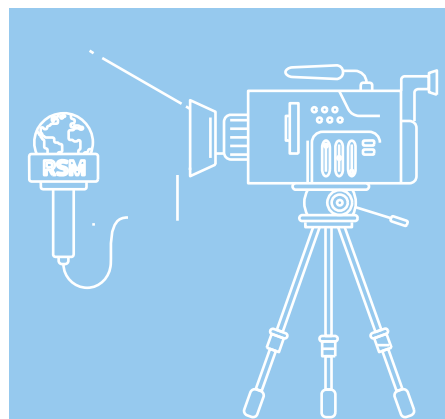
Naš odnos sa klijentom baziramo na međusobnom poštovanju i saradnji. Naš fokus je Vaš uspjeh. Duboko analiziramo Vaš business sa ciljem da razumijemo ko ste, koje su Vaše vrijednosti i šta vas motiviše. A to podrazumijeva i analizu Vašeg tržišta, zakonske regulative i poslovnih običaja sa ciljem blagovremene identifikacije kako rizika, tako i poslovnih prilika prije nego što nastupe. Jedino punim razumijevanjem Vaših ciljeva i načina postizanja uspjeha, možemo Vam zaista pomoći i ohrabriti da u cjelosti ostvarite svoj potencijal.

VLASNIČKA STRUKTURA

VLASNIČKA STRUKTURA

ATC d.o.o. Sarajevo je registrovan u Registru poslovnih subjekata Općinskog suda u Sarajevo pod matičnim brojem 65-01-0674-22 i identifikacijskim brojem 4203075440009. Sjedište Društva je na adresi Milana Preloga 12 (Bosmal City Center), 71000 Sarajevo.

Osnivači i vlasnici društva su Mirela Salković i Berna Šljokić.



NAŠE VRIJEDNOSTI

RESPEKT — ODNOSI ZASNIVANI NA MEĐUSOBNOM POŠTIVANJU

Odnosimo se s poštovanjem u interakciji sa:

- klijentima
- zaposlenicima
- partnerima

INTEGRITET — DO THE RIGHT THING

Ostajemo vjerni našim uvjerenjima:

- u odlučivanju
- u pregovorima
- u komunikaciji

TIMSKI RAD — UČINKOVIT ZAJEDNIČKI RAD

Kultiviramo iskrenu saradnju:

- u radnim grupama
- kroz različite vrste usluga
- u rukovodstvu

IZVRSNOST — BITI NAJBOLJI U SVEMU ŠTO RADIMO

Razlikujemo se od drugih po:

- našim standardima
- našem djelovanju
- rezultatima koje postižemo

UPRAVLJANJE — UNAPRIJEDITI NAŠU, FIRMU I NAŠE ZAPOSLENIKE

ATC je poželjan poslodavac zbog:

- ulaganja u naše ljude
- razvoja našeg brenda
- podrške zajednici

UPRAVLJAČKA STRUKTURA

Uprava ATC d.o.o. sastoji se od direktora, koji samostalno i bez ograničenja zastupa Društvo:

- Mirela Salković, direktor

STRUKTURA PROFESIONALNOG OSOBLJA

ATC upošljava jednog ovlaštenog revizora. Trenutna struktura profesionalnog osoblja obuhvata dva partnera i mlađe profesionalno osoblje kao tehničku pomoć u revizijskom timu.

KONTROLA KVALITETE

Društvo je usvojilo Metodologiju revizije CaseWare koja sadrži koncept revizije, standardne postupke i dokumente. Kontrola kvalitete sastavni je dio Metodologije revizije i provodi se radi održavanja visokih standarda kvalitete revizije. Kontrola kvalitete redovno se provodi se u skladu s internim aktom koji reguliše to područje.

ODGOVORNOST UPRAVE ZA KVALITET

Uprava Društva je obavezna inkorporirati zahtjeve kontrole kvaliteta u strategiju Društva i osigurati da se, u sprovođenju strategije, primarni ciljevi ne baziraju isključivo na postizanju profita, već i na očuvanju potencijala uspjeha i to kroz osiguranje kvaliteta obavljenog posla.

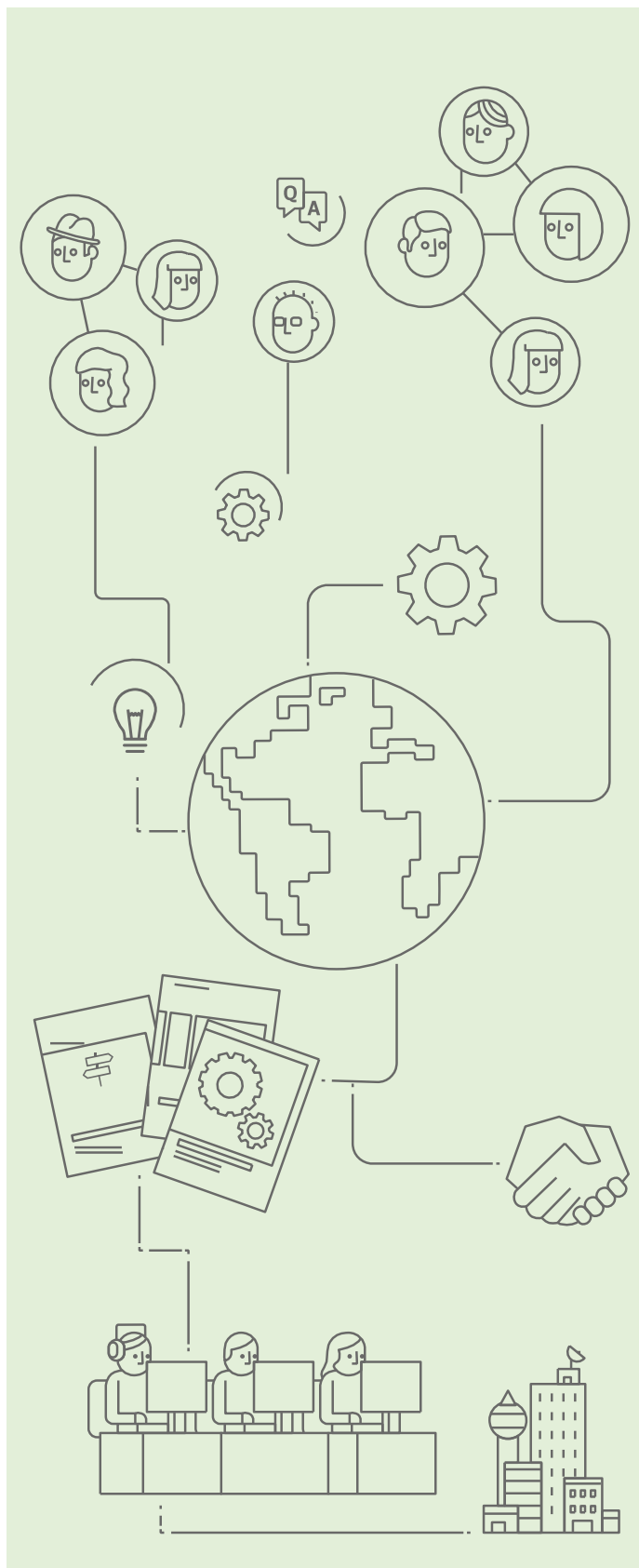
Uprava Društva je obavezna inkorporirati zahtjeve kontrole kvaliteta u sistem poslovanja Društva, što uključuje i sisteme kompenzacija i beneficija, upravljanja radnim učinkom, napredovanje i razvoj karijere zaposlenih u Društvu.

Uprava Društva je obavezna osigurati da su sredstva za razvoj i održavanje sistema kvaliteta uvijek dostatna i na raspolaganju.

PROFESIONALNA ETIKA

Svi zaposlenici, odnosno i profesionalno i administrativno osoblje obavezno je ponašati u skladu sa Politikom etike i nezavisnosti u koju je inkorporiran Kodeks etike profesionalnih računovođa (Code of Ethics for Professional Accountants) usvojen od Odbora Međunarodnog udruženja računovođa (International Federation of Accountants Committee ili skraćeno IFAC).

Svi zaposlenici obavezni su procijeniti svaku prijetnju nepoštivanju osnovnih principa Kodeksa, a to su: integritet, objektivnost, profesionalna kompetentnost, što uključuje i posebnu pažnju kada se radi pod posebnim okolnostima, povjerljivost, i profesionalno ponašanje te poduzeti adekvatne aktivnosti kako se ova načela ne bi ugrozila. Svi zaposlenici obavezni su, najmanje jednom godišnje a obično na početku revizijske sezone u mjesecu septembru, potvrditi nezavisnost od finansijskog ili drugog interesa kod klijenata kod kojih se obavlja revizija ili druga profesionalna usluga.



PRIHVATANJE I ZADRŽAVANJE KLIJENATA

Društvo je razvilo postupke prihvatanja i zadržavanja odnosa s klijentima koji su u skladu sa ISQM1, gdje je polazna tačka prikupljanje dovoljno kvalitetnih informacija o klijentu prije donošenja odluke o prihvatanju i/ili nastavku saradnje.

Kad su u pitanju novi klijenti, Društvo prihvata angažman nakon što se uvjeri u pouzdanost i valjanost klijenta i utvrdi da ima sve potrebne finansijske i tehničke preduslove za pružanje kvalitetnih usluga.

Kada su u pitanju postojeći klijenti i nastavak saradnje vrši se procjena klijenta svake godine prilikom sklapanja novih ugovora.

Uprava, odnosno glavni partner u reviziji, vrši procjenu klijenta, odnosno pribavlja osnovne informacije koje uključuju upravljačku strukturu i vlasništvo, vrstu poslovanja te ostale specifične informacije koje omogućavaju prepoznavanje rizika na temelju kojih se odlučuje o prihvaćanju klijenta.

Ova procjena uključuje i procjenu mogućnosti Društva vezano uz raspoloživost osoblja koje može pružiti tražene usluge, njihove adekvatne kompetencije za kvalitetno obavljanje usluga i nezavisnost od klijenta.

U skladu sa Zakonom o računovodstvu i reviziji FBiH dajemo sljedeće izjave:

- Dosljedno provodimo usvojene politike i procedure, te vjerujemo da je sistem internih kontrola učinkovit.
- Društvo ATC redovno provodi postupke provjere nezavisnosti koji se odnosi na nezavisnost rada Društva i zaposlenih u Društvu u odnosu na klijenta i revizorsko angažovanje;
- Društvo ATC obezbjeđuje kontinuirano profesionalno usavršavanje ovlaštenih revizora.



UPRAVLJANJE LJUDSKIM RESURSIMA

Društvo planira, organizuje i koordiniše aktivnostima vezanim za upravljanje ljudskim resursima kako bi osiguralo da zaposleno osoblje posjeduje odgovarajuće vještine i znanja ali i motivaciju da usluge koje pružaju klijentima budu kvalitetne. Društvo promovira organizacionu kulturu u kojoj se poštuju interna pravila i relevantni zakoni, a naročito etički principi koji su neophodni za obavljanje revizijskih angažmana i izdavanje i publikovanje revizorskih mišljenja.

Specifično, aktivnosti upravljanja ljudskim resursima podrazumijevaju sljedeće:

Regrutovanje, selekcija i zapošljavanje: Društvo sistematično i planski zapošljava profesionalno i administrativno osoblje, a na bazi planiranih godišnjih revizijskih angažmana i njihove kompleksnosti. Procedura regrutovanja, selekcije i zapošljavanja, podrazumijeva privlačenje i zapošljavanje visokomotiviranih pojedinaca prema utvrđenim zahtjevima radnog mjesta, a koji su usmjereni na tim, usmjereni na rezultat i koji raspolažu potrebnim znanjem i vještinama. U procesu zapošljavanja, kandidati imaju najmanje dva intervjua sa članovima Uprave i/ili menadžerima revizije. Za svakog kandidata se prije zapošljavanja prikupljaju dokazi o posjedovanju stručnih kvalifikacija (diplome fakulteta, potvrde i certifikati o položenim stručnim ispitima i slično) kao i reference iz dosadašnje prakse.

Kompenzacije i beneficije: Društvo ima objektivni i fer sistem plata i beneficija koji je temeljen na kompetencijama zaposlenika, u koji je reflektira unutarnju i tržišnu jednakost, odnosno cijenu rada u struci na tržištu trenutno. Nagrade i bonusi su vezani za kratkoročne rezultate (stimulacije koje se zaposlenima isplaćuju mjesečno u sezoni revizije a prema procjena menadžera u reviziji i uz odobrenje Uprave) i dugoročne rezultate.

Upravljanje učinkom: Društvo, odnosno menadžer u reviziji za mlađe osoblje i Uprava za menadžere u reviziji, vrši periodičnu formalnu procjenu radne uspješnosti (godišnja ocjena učinka) zaposlenika i to prema postavljenim ciljevima na osnovu rezultata rada, kompetencija koje su specifične za radno mjesto i te organizacione kompetencije koje uključuju: etičnost i integritet, profesionalizam, odgovornost, poslovno usmjeravanje, rješavanje problema, izgradnja odnosa, učenje i prijenos znanja, i upornost. Unapređenja se vrše na temelju ove ocjene učinka i u skladu sa potrebama Društva.



OBAVLJANJE REVIZIJE

Učinkovito izvršavanje posla

„Cjelokupan proces je podržan savremenim, integrisanim i licenciranim revizorskim software-om CaseWare“

Društvo dosljedno prati i procjenjuje obavljanje usluga revizije. Revizija se obavlja u skladu sa Međunarodnim revizijskim standardima i zahtjevima regulatora i zakonodavnog tijela.

Temelj našeg revizijskog pristupa je razumijevanje klijentova poslovanja i okruženja u kojem posluje, prepoznavanje specifičnog rizika vezanog uz klijenta te postavljanje revizijskih programa prema utvrđenom riziku. Cjelokupan proces je podržan savremenim, integrisanim i licenciranim revizorskim software-om, CaseWare, za koje Društvo ima važeće licence.

Naš proces provođenja revizije visoke kvalitete uključuje:

- pravovremeno angažovanje partnera i menadžera;
- pravovremeni pristup tehničkim resursima;
- kritička procjena revizijskih dokaza;
- korištenje stručne prosudbe i skepticizma;
- neprekidni nadzor i pregledavanje
- primjereno podržani i dokumentirani zaključci;
- izazove i preglede, uključujući i pregled kvalitete angažmana

Proces revizije

Prije početka angažmana partner informira članove tima o klijentu, cilju angažmana i pojedinačnim zadacima svakog člana tima. Svi članovi tima moraju razumjeti zadatke koje moraju izvršiti. Naglašava se važnost timskog rada na način da članovi tima moraju raditi konzistentno i sukladno općem cilju angažmana.

Članovi tima trebaju izmjenjivati informacije međusobno i prema Angažiranom partneru te svoje djelovanje prilagođavati djelovanju drugih članova u svrhu postizanja zajedničkog cilja.

Članovi tima moraju u određenim pitanjima konsultirati druge članove tima i partnera te razmjenjivati profesionalna mišljenja o određenim pitanjima.

Ukoliko se tokom angažmana pojave razlike u mišljenjima između pojedinih članova tima, ta se pitanja trebaju raspraviti na sastanku svih članova tima i uskladiti stajališta. Ukoliko je potrebno, u razrješenju razlika bit će angažiran partner u reviziji ili partner odgovoran za kontrolu kvalitete.

Izveštaj se ne može zaključiti i izdati prije negoli su razriješene sve razlike u stavovima.

Revizorska metodologija sadrži tekst Međunarodnih standarda revizije, Etičkog kodeksa za profesionalne računovođe, te smjernice i predloške najbolje prakse.

Revizorskom timu je također na raspolaganju online softverski alat „IFRS Fundamentals“ koji sadrži ažurirane Međunarodne standarde finansijskog izvještavanja, webinare, kurseve, te priručnike za primjenu novih standarda.

Provjera kvalitete

Društvo provodi kontrolu kvalitete za sve klijenate čije dionice kotiraju na berzi, transnacionalne revizije i revizije visokog rizika.

Prema ocjeni Uprave, Društvo može provesti kontrolu kvalitete i kod drugih klijenata - društava od javnog interesa.


Kontrolu kvalitete provodi partner koji nije sudjelovao u predmetnom angažmanu. Kontrolora kvalitete određuje Uprava i on ne smije biti izabran od angažiranog partnera.

Kontrolor kvalitete ne donosi odluke za angažirani tim.

Procedure kontrole kvalitete uključuju provjeru: jesu li provedene sve propisane revizijske procedure, jesu li donijete primjerene odluke, jesu li napravljeni potrebni radni papiri i odgovara li predloženi izvještaj utvrđenim činjenicama.

Kontrola kvalitete mora biti izvršena prije izdavanja izvještaja, što se ovjerava potpisom kontrolora.

Ukoliko dođe do nesuglasja između kontrolora kvalitete i angažiranog tima, izvještaj ne može biti izdat prije negoli se takvo nesuglasje razriješi.



Ideje, uvidi,
saradnja i
razumijevanje

FINANSIJSKI PODACI I PRIMANJA REVIZORA

FINANSIJSKI PODACI ZA 2024. GODINU

ATC priprema finansijske izvještaje za prethodnu finansijsku godinu na dan 31. decembra u skladu sa Zakonom o računovodstvu i reviziji Federacije Bosne i Hercegovine odnosno Zakonom o računovodstvu i reviziji Republike Srpske te su raspoloživi odabrani finansijski podaci.

U nastavku, za poslovnu godinu koja je završila 31. decembra 2024. godine ATC iskazuje sljedeću strukturu prihoda:

Prihodi za godinu koja je završila 31. decembra 2024. godine (u KM)	
Prihod od usluga revizije godišnjih i konsolidovanih finansijskih izvještaja i usluga srodnih reviziji	61.940
Prihodi od ostalih usluga koje nisu povezane sa revizijom godišnjih i konsolidovanih finansijskih izvještaja	8.155
Ukupni prihodi	71.095

PRIMANJA OVLAŠTENIH REVIZORA

Osnovica za primanja ovlaštenih revizora koji potpisuju izvještaje o obavljenim revizijama društava od javnog interesa regulisana je pojedinačnim ugovorima o radu. Ugovorena osnovica predmet je dogovora između poslodavca i ovlaštenog revizora.

ATC d.o.o.

Milana Preloga 12 (Bosmal City Center)
71000 Sarajevo

T: +387 (0) 33 834 833

E: info@atc.ba