

**REVIZORSKA KOMORA FEDERACIJE
BOSNE I HERCEGOVINE
UPRAVNO VIJEĆE**

Broj: UV-10/11-2

Sarajevo, 23.03.2011. godine

Na temelju člana 64. stav 5., tačka 7) Zakona o računovodstvu i reviziji ("Službene novine FBiH" broj: 83/09) i člana 16. stav 1. tačka 18. Statuta Revizorske komore Federacije Bosne i Hercegovine, Upravno vijeće Revizorske komore Federacije Bosne i Hercegovine na sjednici održanoj 23. marta 2011. usvojilo je

PRAVILNIK

o vođenju registara revizorskih društava i ovlaštenih revizora

1. UVODNE ODREDBE

Član 1.

Ovim Pravilnikom propisuje se sadržaj registara koji se vode pri Revizorskoj komori Federacije Bosne i Hercegovine (u daljnjem tekstu: registar), način upisa u registre, oblik registara, postupak vođenja registara, ispravak podataka u registrima, te uporaba, osiguranje i čuvanje sadržaja registarskih podataka.

Član 2.

- (1) Revizorska komora Federacije Bosne i Hercegovine (u daljnjem tekstu: Komora) vodi sljedeće registre:
1. Registar revizorskih društava;
 2. Registar ovlaštenih revizora.
- (2) Registri se vode u elektroničkom obliku i javnosti su dostupni elektroničkim putem.

Član 3.

- (1) Registar revizorskih društava sadrži:
1. firmu, adresu i registarski broj;
 2. pravni oblik;
 3. kontakt podatke, kontakt osobu i, ako je primjenjivo, internet-adresu;
 4. adresu svih ureda u državi;
 5. ime i prezime te registarski broj svih ovlaštenih revizora koji su zaposleni u revizorskom društvu, ili su s njime povezani kao partneri ili na drugi način;
 6. imena i poslovne adrese svih članova/dioničara;
 7. imena i poslovne adrese svih članova uprave odnosno nadzornog odbora;
 8. članstvo u mreži i nazive i adrese društava članica i povezanih društava, odnosno uputa o mjestu gdje je takav podatak javno dostupan.

Član 4.

1. Registar ovlaštenih revizora sadrži:
 1. ime i prezime, adresu i registarski broj;
 2. firmu i adresu revizorskog društva gdje je ovlašten revizor zaposlen, odnosno s kojim je povezan kao partner ili na drugi način.
2. Registar ovlaštenih revizora sadrži podatke za ovlaštene revizore koji su zaposleni u revizorskim društvima.

2. ZAHTJEV ZA UPIS

Član 5.

- (1) Zahtjev za upis subjekta u pripadajući registar, podnosi Komori osoba ovlaštena za zastupanje revizorskog društva, u dva istovjetna primjerka. Obrazac zahtjeva za upis u pripadajući registar sastavni je dio ovoga Pravilnika (Prilog 1 – obrazac xx).
- (2) Uz zahtjev se podnose u izvorniku, ovjerenom prepisu ili ovjerenoj fotokopiji, dokumentacija navedena u članu 55. stavu 2. Zakona, odnosno koristi se dokumentacija koja se prilaže zahtjevu za izdavanje dozvole za rad.
- (3) Ovlašteni revizori upisuju se u registar ovlaštenih revizora na temelju zahtjeva (Prilog 2 - obrazac xx) koji je sastavni dio ovoga Pravilnika.
- (4) Prijem zahtjeva potvrđuje ovlaštena osoba stavljanjem otiska prijemnog štambilja u koji upisuje: datum prijema, klasifikacijsku oznaku i broj protokola, te isto potvrđuje svojim potpisom.
- (5) Jedan primjerak ovako potvrđenog zahtjeva vraća se stranci i ima značaj potvrde.

3. UPIS U REGISTAR

Član 6.

O zahtjevu za upis subjekta u pripadajući registar Komora donosi rješenje koje obvezno sadrži: datum upisa i matični broj pod kojim se subjekt upisuje, naziv subjekta, sjedište, područje djelovanja, te ime i prezime osoba ovlaštenih za zastupanje, s pozivom na podatke koji su u registar upisani.

4. OBLIK REGISTARA

Član 7.

Registri pobrojani članu 2. ovoga Pravilnika, sastoje se od registarskih uložaka u koje se upisuju podaci o svakom pojedinom subjektu upisa. Svaki registarski uložak obilježava se matičnim brojem subjekta upisa (MB) i poslovnim brojem pod kojim je u upisniku pojedinog registra upisana prijava za upis.

Član 8.

Registri se vode kao jedinstvena baza podataka pri Revizorskoj komori Federacije Bosne i Hercegovine u Sarajevu.

5. MATIČNI BROJ SUBJEKTA UPISA

Član 9.

Matični broj subjekta upisa (u daljnjem tekstu: MB) je identifikacijski broj koji se svakom subjektu upisa dodjeljuje donošenjem rješenja Komore o upisu osnivanja. MB dodjeljuje se računarom. Jednom dodijeljeni MB subjektu upisa neće se mijenjati, niti dodjeljivati nakon prestanka subjekta upisa nekom drugom subjektu upisa. Jednom subjektu upisa ne smije se dodijeliti više MB.

Član 10.

MB sastoji se od: - dvoznamenkastoga broja iz registra Komore, kod kojega je upisano osnivanje subjekta upisa, - šesteroznamenkastoga tekućeg broja, te - jednoznamenkastoga kontrolnog broja. Dvoznamenkasti broj registra Komore određuje se abecednim redom iz naziva Komore. Tekući broj određuje se subjektima upisa po redosljedu otvaranja registarskih uložaka počevši od 000001. Kontrolni broj određuje se postupkom "Modula 11,10 - redni broj postupka 6", utvrđenim međunarodnom normom ISO 7064.

6. BRISANJE IZ REGISTRA KOMORE

Član 11.

- (1) Nastupanjem okolnosti iz članova 56. i 57. Zakona o računovodstvu i reviziji ("Službene novine FBiH", broj: 83/09, u daljnjem tekstu: Zakon), Komora donosi odluku o brisanju subjekta iz registra Komore.
- (2) O upisu u registar prestanak djelovanja subjekta, Komora donosi rješenje koje obvezno sadrži datum upisa, matični broj subjekta, naziv subjekta, sjedište, datum prestanka djelovanja subjekta, te ime i prezime osoba kojima prestaju ovlaštenja za zastupanje društva.
- (3) Ovlašteni revizor brisati će se iz registra Komore nastupanjem okolnosti iz člana 58. Zakona, vlastiti zahtjev i ako je prilikom podnošenja zahtjeva za upis u registar dao neistinite podatke.

7. PRIJAVA PROMJENE PODATAKA

Član 12.

Ovlašteni revizori i revizorska društva su obavijestiti Komoru o svakoj promjeni podataka sadržanih u registrima Komore u roku osam dana od dana promjene.

8. PREPISI, KOPIJE, IZVADCI I POTVRDE

Član 13.

Komora izdaje ovjerene prepise i kopije, izvadtke, te potvrde o podacima upisanim u pripadajućim registrima.

Član 14.

Potvrda o podacima iz pojedinog registra sadrži: oznaku da se radi o potvrdi, naziv registra, broj upisnika pod kojim se izdaje potvrda, podatke koji se upisuju, mjesto i datum izdavanja, pečat Komore i potpis ovlaštenog zaposlenika.

Član 15.

1. Izvod iz registra (u daljnjem tekstu: izvod) sadrži podatke upisane u registre koji važe na dan izdavanja, a može sadržavati i dodatne podatke iz zbirke isprava.
2. Izvod iz registra sadrži: MB subjekta upisa, skraćenu firmu ili naziv subjekta upisa sa sjedištem, upisane podatke (firma, sjedište, predmet poslovanja, itd.) s rednim brojem upisa ispred svakog podatka i datumom kada je taj upis proveden, podaci o svim upisima počevši od rednog broja jedan (1) i to: a) redni broj upisa, b) poslovni broj iz registra pod kojim je doneseno rješenje o upisu, c) datum upisa i d) naziv registra koji je proveo upis.

Član 16.

Izvod, te ovjereni prepis i kopija sadrže bilješku o ovjeri, koja se ovjerava štambiljom. Bilješka o ovjeri prepisa i kopije sadrži: izreku o tome da je izvod, prepis ili kopija istovjetna izvorniku, naziv izdavatelja registra, mjesto i datum izdavanja, broj upisnika pod kojim je izvod, prepis ili kopija izdata, te potpisana od strane ovlaštene osobe.

9. OBJAVA PODATAKA

Član 17.

Registri revizorskih društava, podaci o članovima uprave i vlasnicima revizorskih društava, te registar ovlaštenih revizora moraju biti dostupni javnosti. Registri se redovno ažuriraju i objavljuju u glasilu Komore i na internetskoj stranici Komore.

10. POSTUPAK S PRAVNIM LIJEKOVIMA

Član 18.

Kada je podnesena žalba protiv rješenja o upisu na temelju kojeg je proveden upis u registar upisuje se zabilježba o podnošenju žalbe u dio upisa "zabilježbe". Nakon što rješenje o upisu postane pravomoćno, datum pravomoćnosti upisuje se u pripadajući registar bez odgađanja.

Član 19.

Žalba protiv rješenja o upisu, dostavlja se, zajedno s predmetom i potrebnim podacima iz zbirke podataka na koji se odnosi osporeni upis, Upravnom vijeću Komore koje odlučuje u drugostupanjskom postupku.

11. UPISNICI I POMOĆNE EVIDENCIJE

Član 20.

U upisnik pojedinog registra upisuju se zaprimljeni zahtjevi, saopštenja i drugi podnesci subjekta upisa, te odluke Komore. U upisnik pojedinog registra upisuju se podaci o redoslijedu postupanja sa spisom u upravnom postupku.

Član 21.

Upisnici i pomoćne evidencije vode se u pisanom obliku, a mogu se voditi i računarom.

12. REGISTARSKI ULOŠCI

Član 22.

Omot registarskog uloška vođenog u pisanom obliku je preklopljeni karton veličine B3 u koji se hronološkim redom ulažu potpisani ispisi važećih podataka upisanih u registre vođene računarom.

13. ZBIRKA ISPRAVA

Član 23.

Za svaki subjekt upisa u posebnom omotu i pod istim MB pod kojim je upisan u registru vodi se zbirka isprava koja sadrži prijavu za upis, dokaze priložene uz prijavu, sva rješenja i zaključke donesene o upisima, te sve ostale dokaze za koje je propisano odlaganje u zbirku isprava po redoslijedu prijema.

Član 24.

U isti omot zbirke isprava ulažu se odvojeno isprave koje se mogu razgledati i prepisivati i za koje se može tražiti izvod bez navođenja pravnog interesa od isprava koje sadrže podatke za čiji uvid je potrebno dokazati postojanje pravnog interesa, a koje se ulažu u omot s oznakom "nejavno".

14. DOSTUPNOST PODATAKA UPISANIH U REGISTRE VOĐENE RAČUNAROM

Član 25.

Dostupnost podataka iz registara Komora osigurava upotrebom kodova prema međunarodnoj normi ISO 8859-2.

Član 26.

Dostupnost bazi podataka iz člana 3., 4. i 5. ovoga Pravilnika mora se omogućiti 24 sata dnevno i svakog dana u godini, osim u dane mjesečnog ili godišnjeg održavanja, odnosno provjere rada sistema.

15. SIGURNOST I ČUVANJE PODATAKA

Član 27.

Komora je dužna provoditi mjere osiguranja, zaštite i pohranjivanja podataka iz registara, zbirke isprava, upisnika, te ostalih evidencija vođenih računarom, te je dužna provoditi mjere održavanja i provjere ispravnosti rada računarsko-komunikacijskog sistema.

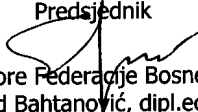
Član 28.

Predsjednik Komore svojom odlukom određuje sredstva zaštite i ovlaštene osobe za provedbu zaštite pristupa računarsko-komunikacijskom sistemu za vođenje registara. Mjere, uvjeti i sredstva zaštite smatraju se službenom tajnom i za njihovu upotrebu i rukovanje odgovaraju predsjednik i sekretar Komore, te zaposlenici koji su ovlašteni voditi registre.

16. ZAVRŠNE ODREDBE

Član 29.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu danom objavom na internet stranici Komore.

Predsjednik

Revizorske komore Federacije Bosne i Hercegovine
Sead Bahtanović, dipl.ecc.

