

REVIZORSKA KOMORA FEDERACIJE BOSNE I HERCEGOVINE

Na osnovu člana 95. stav 4. tačka c. Zakona o računovodstvu i reviziji u Federaciji Bosne i Hercegovine («Službene novine Federacije BiH», broj 15/21), te na osnovu člana 15. tačka c) Statuta, Skupština Revizorske komore Federacije Bosne i Hercegovine 10.03.2022. godine donosi:

PRAVILNIK O NADZORU I KONTROLI KVALITETE RADA DRUŠTAVA ZA REVIZIJU I LICENCIRANIH OVLAŠTENIH REVIZORA

I OPĆE ODREDBE

Član 1.

Pravilnikom o nadzoru i kontroli kvaliteta rada društava za reviziju i licenciranih ovlaštenih revizora (u daljnjem tekstu: Pravilnik) detaljnije se uređuje vršenje kontrole kvaliteta rada društava za reviziju i licenciranih ovlaštenih revizora koje obavlja Revizorska komora Federacije Bosne i Hercegovine (u daljnjem tekstu: Komora) u skladu sa odredbama Zakona o računovodstvu i reviziji u Federaciji Bosne i Hercegovine («Službene novine Federacije BiH», broj 15/21 – u daljnjem tekstu: Zakon)

Član 2.

1. Skraćenice i pojmovi koji se koriste u ovom Pravilniku, imaju sljedeće značenje:
2. MRS Međunarodni računovodstveni standardi;
3. MSFI Međunarodni standardi finansijskog izvještavanja;
4. MrevS Međunarodni revizijski standardi;
5. MSKK Međunarodni standardi kontrole kvaliteta;
6. Kodeks profesionalne etike revizora je Kodeks etike za profesionalne računovođe koji je izdao Odbor za međunarodne standarde etike za računovođe (IESBA), (u daljnjem tekstu: Etički kodeks);
7. Revizija finansijskih izvještaja je ispitivanje finansijskih izvještaja i konsolidovanih finansijskih izvještaja radi davanja mišljenja o tome da li oni objektivno i istinito, po svim materijalno značajnim pitanjima prikazuju stanje imovine, kapitala i obaveza, rezultate poslovanja, tokove gotovine i promjene na kapitalu, u skladu sa Međunarodnim računovodstvenim standardima, Međunarodnim standardima finansijskog izvještavanja, Međunarodnim standardom za mala i srednja preduzeća i drugim odgovarajućim propisima;
8. Ovlašteni revizor je lice koje posjeduje certifikat izdat od strane profesionalnog tijela u skladu sa Zakonom
9. Licencirani ovlašteni revizor je lice koje posjeduje licencu za obavljanje revizije i potpisivanje revizorskog izvještaja, izdatu od Federalnog ministarstva finansija (u daljnjem tekstu: Ministarstvo)
10. Društvo za reviziju je pravno lice kojem je, u skladu sa Zakonom, Ministarstvo izdalo licencu za rad. Društvo za reviziju se registruje kod nadležnog suda za obavljanje računovodstvene, knjigovodstvene i revizorske djelatnosti i poreznog savjetovanja. Društvo za reviziju može biti registrovano i za obavljanje drugih djelatnosti u skladu s odredbama Zakona;
11. Licenca je javni dokument koji predstavlja odobrenje za rad izdato fizičkom ili pravnom licu, u skladu s odredbama Zakona i Međunarodnim obrazovnim standardima;
12. Računovodstveni i revizorski standardi su standardi, prateća uputstva, objašnjenja i smjernice, načela profesionalne etike iz člana 61. stav (9) Zakona, a koji su obavezni za cjelokupnu računovodstvenu i revizorsku profesiju u Federaciji Bosne i Hercegovine;
13. Subjekti od javnog interesa su sva pravna lica čijim se vrijednosnim papirima trguje na organizovanom tržištu vrijednosnih papira, banke, mikrokreditna društva, društva za osiguranje i reosiguranje, društva za faktoring, lizing društva, društva za upravljanje investicijskim fondovima, društva za upravljanje dobrovoljnim penzijskim fondovima, brokersko-dilerska društva i druge finansijske organizacije, javna preduzeća osnovana u skladu sa propisima kojima se uređuje poslovanje i upravljanje javnim preduzećima u

Federaciji BiH, kao i sva pravna lica od posebnog značaja za Federaciju u skladu sa propisima o vršenju ovlaštenja u privrednim društvima sa učešćem državnog kapitala, te organizacije i javne ustanove koje nisu obuhvaćene okvirom revizije utvrđenim propisom o reviziji institucija u Federaciji

14. Komisija za nadzor i kontrolu kvaliteta rada društava za reviziju i licenciranih ovlaštenih revizora (u daljnjem tekstu: Komisija) je tijelo Komore imenovano u skladu sa članom 106. Zakona;

15. Dokumentacija angažmana je evidencija obavljenog posla, prikupljenih rezultata i zaključaka do kojih je došao ovlašten revizor (ponekad se koristi naziv radna dokumentacija ili radni papiri);

16. Druga stručna osoba je ekspert – osoba ili društvo s posebnom stručnošću u području izvan računovodstva ili revizije, čiji rad u tom području koristi Komisija kako bi joj to pomoglo u rješavanju određenih zadataka za potrebe nadzora i kontrole kvaliteta rada;

17. Srodne usluge u smislu ovog Pravilnika predstavljaju usluge u smislu Međunarodnog standarda za angažmane sa izdažavanjem uvjerenja (MSIU 3000), Međunarodnog standarda za angažmane uvida (MSU 2400) i Međunarodnog standarda za povezane usluge (MSPU 4400).

18. Upravno vijeće je tijelo Komore imenovano u skladu sa članom 95. stav (1) Zakona i čije su nadležnosti definisane članom 95. stav (7) Zakona i Statutom Komore.

19. Odbor za javni nadzor je tijelo imenovano u skladu sa članom 98. Zakona i čije su odrednice propisane Poglavljem V, Odjeljak B. Zakona.

II SADRŽAJ I OBIM NADZORA I KOTROLE KVALITETE RADA

Član 3.

(1) Komora obavlja kontrolu kvaliteta rada društava za reviziju i licenciranih ovlaštenih revizora radi provjere da li se pri obavljanju revizije postupa u skladu sa MSR, odredbama Zakona i drugim pravilima revizorske struke.

(2) U okviru nadzora nad provođenjem Zakona i drugih propisa Komora nadzire i donošenja akata od strane društava za reviziju i licenciranih ovlaštenih revizora radi utvrđivanja kvaliteta rada obavljenih revizija.

(3) Obavljanje neposredne kontrole kvaliteta rada društava za reviziju obuhvata:

- pregled sistema interne kontrole kvaliteta;
- provjeru nezavisnosti licenciranog ovlaštenog revizora i društva za reviziju u odnosu na obveznika revizije;
- provjeru usklađenosti postupaka revizije sa MSR;
- ocjene kvaliteta u pogledu angažovanih resursa (sastav revizorskog tima i radni sati);
- pregled obračunatih naknada za usluge revizije;
- neposrednu provjeru kvaliteta rada licenciranog ovlaštenog revizora.

(4) Pregledom sistema interne kontrole kvaliteta utvrđuje se da li društvo za reviziju ima uspostavljene odgovarajuće smjernice i postupke za:

- a) preuzimanje odgovornosti povezane sa kvalitetom obavljenog rada;
- b) poštovanje etičkih zahtjeva;
- c) uspostavljanje i održavanje odnosa sa obveznicima revizije finansijskih izvještaja, kao i za druge usluge;
- d) formiranje revizorskih timova;
- e) obavljanje revizije u skladu sa MSR.

(5) Komora nadzire i provjerava ispunjavanje uslova za upis u odgovarajuće registre članstva Komore, kao i izvještaje, druge obavijesti i podatke koje su prema odredbama Zakona i drugih propisa društva za reviziju i licencirani ovlašteni revizori dužni podnositi Komori, odnosno izvještavati je o pojedinim činjenicama i okolnostima.

(6) Komora provodi nadzor i kontrolu kvaliteta rada u obimu potrebnom za utvrđivanje činjenica i dokaza radi dokumentovanog donošenja ocjene o zakonitosti i pravilnosti poslovanja društava za reviziju i licenciranih ovlaštenih revizora, a u skladu sa Zakonom i ovim Pravilnikom.

(7) U postupku kontrole kvaliteta rada primjenjuju se odredbe zakona kojim se uređuje upravni postupak, ako Zakonom nije drukčije uređeno.

(8) Kontrola kvaliteta rada podliježe nadzoru koji obavlja Odbor za javni nadzor.

III NAČIN NADZORA I KONTROLE KVALITETE RADA

Član 4.

(1) Kontrola kvaliteta rada društva za reviziju se osigurava:

- praćenjem, prikupljanjem i provjerom izvještaja i obavještenja koja Komori podnose društva za reviziju i licencirani ovlašteni revizori, u skladu sa Zakonom;
- obavljanjem neposredne kontrole kvaliteta rada društava za reviziju – neposrednim nadzorom;
- izricanjem mjera u postupku kontrole kvaliteta, u skladu sa Zakonom.

(2) Kontrola ispunjavanja uslova za obavljanje usluga revizije, uslova za upis u odgovarajuće registre Komore te izvještaja, obavijesti i podataka koje su društva za reviziju i licencirani ovlašteni revizori dužni podnositi ili izvještavati Komoru o pojedinim činjenicama i okolnostima, provodi se sistematskim pregledom dostavljene dokumentacije.

(3) Kontrola iz prethodnog stava provodi se kontinuirano.

(4) Kontrola i ocjena kvaliteta obavljanja revizije i unutrašnjeg sistema kontrole kvaliteta rada pojedinog društva za reviziju provodi se neposrednim nadzorom odnosno pregledom i uvidom u dokumentaciju angažmana, isprave i revizorske izvještaje, u skladu sa svrhom nadzora, pri čemu je društvo za reviziju dužno Komori, odnosno Komisiji staviti na raspolaganje potrebnu dokumentaciju i omogućiti pristup elektronskim zapisima, računarskim programima i arhivi u vezi pružanja usluga revizije, kao i pružiti dodatne informacije potrebne u postupku nadzora.

(5) Kontrola sistema kontrole kvaliteta rada iz stava (4) ovog člana obuhvata provjeru primjerenosti i dokumentovanosti cjelovitih politika i procedura za:

- preuzimanje odgovornosti u vezi s kvalitetom rada,
- praćenje ispunjenja etičkih zahtjeva,
- prihvatanje i nastavljanje poslovnih odnosa s klijentima i prihvatanje i nastavljanje pojedinačnih poslovnih angažmana,
- formiranje revizorskih timova,
- obavljanje revizije (revizijskih angažmana) i drugih srodnih usluga,
- osiguravanje prikladnog praćenja i provjere kvaliteta obavljanja revizije i drugih srodnih usluga, pravilne primjene Zakona, Etičkog kodeksa, MSKK i MrevS u praksi.

(6) Odbor za javni nadzor može predložiti Komori da se izvrši vanredna kontrola kvaliteta rada društava za reviziju i licenciranih ovlaštenih revizora.

(7) Odbor za javni nadzor može predložiti Komori vanrednu kontrolu kvaliteta i u slučaju dostavljanja primjedbi od strane regulatornih tijela u vezi sa obavijenom revizijom.

Član 5.

(1) Kontrola kvaliteta rada društava za reviziju i licenciranih ovlaštenih revizora se obavlja uz primjenu osnovnih načela iz Etičkog kodeksa.

(2) Dosljednom primjenom osnovnih načela iz Etičkog kodeksa postižu se uslovi za nezavisnost postupka nadzora i provjere kvalitete rada u odnosu na društva za reviziju i licencirane ovlaštene revizore te u odnosu na osobe koje obavljaju nadzor i provjeru kvaliteta rada.

(3) Nedosljednost u primjeni ili izostanak primjene načela iz Etičkog kodeksa klasificira se kao nepoštivanje pravila obavljanja nadzora i provjere kvaliteta rada i dovodi do pokretanja postupka za utvrđivanje kršenja pravila Komore i pokretanja disciplinskog postupka i donošenje disciplinskih mjera.

(4) Sistem nadzora kvaliteta rada organizuje se na način nezavisan o ovlaštenim revizorima i društvima za reviziju koji su predmet provjere i podložan je javnom nadzoru.

(5) Kontrola kvaliteta rada obavlja se na objektivan način i u postupku koji isključuje bilo kakav sukob interesa između lica koja obavljaju provjeru kvaliteta rada i društava za reviziju i licenciranih ovlaštenih revizora.

IV NOSIOCI NADZORA I KONTROLE KVALITETE RADA

Član 6.

(1) Neposrednu kontrolu kvaliteta rada društava za reviziju i licenciranih ovlaštenih revizora obavlja višečlana Komisija za nadzor. Članovi Komisije za nadzor su lica zaposlena u Komori, koji su licencirani ovlašteni revizori sa najmanje pet godina radnog iskustva na poslovima revizije.

Komisija za nadzor obavlja nadzor i kontrolu kvaliteta rada društava za reviziju i licenciranih ovlaštenih revizora u skladu sa Zakonom, Statutom Komore i ovim Pravilnikom, primjenom načela nadzora i metodologije nadzora, te prema Planu nadzora koji donosi Upravno vijeće Komore.

Prilikom obavljanja nadzora Komisiji mogu pružati stručnu i logističku pomoć zaposlenici Komore zaposleni na poslovima nadzora u skladu sa aktom o sistematizaciji.

(2) Lica koja obavljaju kontrolu kvaliteta rada iz stava (1) ovog člana, dužna su da završe dodatnu obuku prema programu koji utvrdi Komora.

(3) Lice iz stava (1) ovog člana ne smije obavljati nadzor kvaliteta rada ovlaštenog revizora ili društva za reviziju dok ne isteknu najmanje tri godine od trenutka kada je to lice prestalo biti osnivač, član ili zaposlenik ili na neki drugi način povezano s tim ovlaštenim revizorom ili društvom za reviziju.

(4) Komisija:

- Predlaže godišnji Plan neposrednih nadzora i kontrole kvaliteta rada društava za reviziju i licenciranih ovlaštenih revizora;
- Predlaže Plan nadzora prikupljanjem i analizom izvještaja i obavještenja;
- Učestvuje u izradi metodologije za provođenje postupka nadzora i kontrole kvaliteta rada društava za reviziju i licenciranih ovlaštenih revizora;
- Obavlja nadzor i kontrolu kvaliteta rada društava za reviziju i licenciranih ovlaštenih revizora u skladu sa Zakonom, Statutom i ovim Pravilnikom, te prema metodologiji i planu koji utvrđuje Upravno vijeće;
- Nakon obavljene kontrole kvaliteta rada društva za reviziju sastavlja zapisnik na koji pravo prigovora ima društvo za reviziju u roku od 8 dana po prijemu zapisnika;
- Izjašnjava se o prigovorima na zapisnik.

(5) O obavljenoj kontroli kvaliteta rada društva za reviziju Komisija sastavlja detaljan izvještaj koji sadrži značajne nalaze i zaključke o izvršenoj kontroli i dostavlja ga Upravnom vijeću Komore, Odboru za javni nadzor i društvu za reviziju kod kojeg je izvršena kontrola kvaliteta rada.

(6) Godišnji izvještaj o kontroli kvaliteta rada društava za reviziju i ovlaštenih revizora Komisija za nadzor dostavlja Upravnom vijeću, Skupštini i Odboru za javni nadzor.

V POSTUPAK NEPOSREDNOG NADZORA I KONTROLE KVALITETE RADA

Član 7.

(1) Neposredni nadzor i kontrola kvaliteta rada društava za reviziju provodi se najmanje jednom u šest godina, odnosno najmanje jednom u tri godine kod društava za reviziju koja obavljaju reviziju subjekata od javnog interesa.

(2) Kontrola kvaliteta iz stava (1) ovog člana može se obavljati i češće, ukoliko Komora utvrdi, na bazi procjene rizika, potrebu za češćim kontrolama, a naročito u slučaju potrebe za kontrolama društava za reviziju kojima su izricane mjere u postupku kontrole.

(3) Kontrola kvaliteta će se obaviti na prijedlog Odbora za javni nadzor u skladu sa čl.105. st. (7) i (8) Zakona.

Član 8.

(1) Plan neposrednih nadzora i kontrole kvaliteta rada izrađuje se za jednogodišnja nadzorna razdoblja (godišnji plan).

(2) Plan neposrednih nadzora i kontrole za jednogodišnje nadzorno razdoblje (godišnji plan), na prijedlog Komisije, donosi Upravno vijeće u zadnjem kvartalu tekuće godine za sljedeću godinu, a najkasnije do 30. novembra tekuće godine.

(3) Godišnji plan iz stava (1) ovog člana između ostalog sadrži broj društava za reviziju i licenciranih ovlaštenih revizora kod kojih će se provesti redovni nadzor i kontrola kvaliteta rada, te terminski raspored planiranih nadzora.

(4) Plan nadzora i kontrole kvaliteta rada povjerljivog je karaktera za sve osobe koje su uključene u njegovu izradu, usvajanje i provođenje.

Član 9.

(1) Komora je dužna da o provođenju kontrole kvaliteta rada pisanim putem obavijesti društvo za reviziju najkasnije 15 (petnaest) dana prije početka kontrole.

(2) U roku iz stava (1) ovog člana obavještavaju se i članovi Komisije.

(3) Komisija je obavezna u roku od 8 (osam) dana od saznanja o dodijeljenom nadzoru obavijestiti Upravno vijeće o svakoj eventualnoj okolnosti neispunjavanja kriterija nezavisnosti ili drugih okolnosti koje mogu biti smetnja sa aspekta Etičkog kodeksa. Članovi Komisije ne smiju kontaktirati društvo za reviziju niti licenciranog ovlaštenog revizora u vezi s nadzorom i kontrolom kvalitete rada prije službene obavijesti Komore o početku nadzora i kontrole.

(4) Komisija obavlja neposrednu kontrolu na redovnoj osnovi uz predočenje pisanog ovlaštenja Predsjednika Komore, a na osnovu Plana neposrednog nadzora koji donosi Upravno vijeće Komore.

(5) Neposredna kontrola na izvanrednoj osnovi se obavlja uz predočenje pisanog ovlaštenja Upravnog vijeća.

Član 10.

(1) Neposredni nadzor i kontrola kvalitete rada, u skladu sa minimalnom metodologijom obavljanja provjere kvaliteta rada društava za reviziju i ovlaštenih revizora, provodi se u prostorijama društva za reviziju na adresi sjedišta, odnosno na drugoj adresi na kojoj obavlja registrovanu djelatnost, a iznimno u prostorijama Komore:

- pregledom izvorne dokumentacije, isprava i izvještaja, internih akata, te pregledom ostale dokumentacije koja se odnosi na poslovanje, i to u izvornom obliku, u papirnatom obliku i/ili u elektroničkom zapisu odnosno na mediju, prema zahtjevu Komisije, kojoj mora biti omogućen pristup računarskim programima i arhivi u vezi pružanja usluga revizije i drugih srodnih usluga kao i druge informacije potrebne u postupku nadzora i kontrole kvaliteta rada, te
- kontrolom kadrovske, stručne, organizacijske i tehničke opremljenosti.

(2) Neposredna kontrola kvaliteta rada licenciranog ovlaštenog revizora obavlja se tako što se pregleda cjelokupna radna dokumentacija o obavljenoj reviziji kod najmanje jednog obveznika revizije.

(3) Lica koja obavljaju kontrolu kvaliteta rada dužna su osigurati potreban broj odabranih revizorskih dokumenata, odnosno uzoraka za testiranje, kako bi predmetna provjera bila kvalitetna i sveobuhvatna, primjenjujući MSR i zahtjeve vezane za nezavisnost njihovog rada.

Član 11.

Postupak neposrednog nadzora obuhvata:

1. pripremu nadzora,
2. izdavanje naloga za neposredni nadzor i kontrolu kvaliteta rada,
3. najavu nadzora,
4. provođenje nadzora,
5. izradu zapisnika o nadzoru,
6. nalaganje otklanjanja nedostataka mjera sa rokom za otklanjanje istih,
7. izvještavanje Odbora za javni nadzor sa prijedlogom mjera, u skladu sa članom 110. stav (1) Zakona.

Član 12.

Priprema nadzora obuhvata obradu i analizu podataka dobijenih na zahtjev Komore ili iz drugih javno dostupnih izvora, u svrhu provođenja neposrednog nadzora društva za reviziju.

Član 13.

Nalog za neposredni nadzor i kontrolu kvaliteta rada na redovnoj osnovi izdaje i potpisuje Predsjednik Komore, na osnovu godišnjeg plana nadzora.

Nalog za neposredni nadzor i kontrolu kvaliteta rada na vanrednoj osnovi donosi Upšravno vijeće.

Osim administrativnih podataka o Komori i klasifikacijskih oznaka upravnog predmeta, nalog obavezno sadrži:

1. zakonski osnov za provođenje nadzora i kontrole,
2. predmet nadzora i kontrole,
3. podatke o subjektu nadzora i kontrole,
4. podatke o licima koji će obavljati nadzor i kontrolu kvaliteta rada,
5. razdoblje koje je obuhvaćeno nadzorom i kontrolom,
6. planirano trajanje neposrednog nadzora i kontrole,
7. lokacije na kojima će se obavljati neposredni nadzor i kontrola.

Član 14.

(1) Pri određivanju predmeta nadzora i kontrole kvaliteta rada polazi se od podataka prethodno prikupljenih od društva za reviziju, te od informacija i saznanja iz drugih izvora.

(2) Metodologijom provjere kvalitete rada društava za reviziju i licenciranih ovlaštenih revizora, koju donosi Upravno vijeće, definiraju se obim nadzora i kontrole kvaliteta rada vodeći računa o vrsti poslova i angažmana društva za reviziju, broju i strukturi zaposlenih, vrsti klijenata, te o promjenama finansijskog stanja i rezultata poslovanja društva za reviziju.

Član 15.

(1) Komisija može tokom nadzora i kontrole, u okviru zadanog naloga, a radi utvrđivanja činjeničnog stanja, pregledavati izvornu dokumentaciju o poslovanju revizorskog društva iz djelokruga obavljanja usluge revizije i drugih usluga u skladu s predmetom nadzora i kontrole koje društvo za reviziju obavlja u okviru svoje registrirane djelatnosti.

(2) U slučaju potrebe proširenja zadanog naloga za nadzor i kontrolu, Komisija može predložiti njegovo proširenje.

Član 16.

(1) Društvo za reviziju, kod kojeg se obavlja kontrola kvaliteta rada, dužno je omogućiti Komisiji pregled revizorskih izvještaja, radne dokumentacije, kao i druge dokumentacije na osnovu koje su revizorski izvještaji sastavljeni.

(2) Društvo za reviziju kod kojeg se obavlja kontrola kvaliteta rada dužno je, na zahtjev Komisije, omogućiti kontrolu kvaliteta rada u svom sjedištu.

(3) Na zahtjev Komisije, društvo za reviziju dužno je osigurati stručnu i tehničku pomoć i potrebna pojašnjenja, te iznimno, na zahtjev Komisije omogućiti provođenje neposrednog nadzora i kontrole u prostorijama Komore.

(4) Saznanja i podatke do kojih dođu u postupku kontrole članovi Komisije i druge osobe koje su upoznate s postupkom neposrednog nadzora i kontrole kvaliteta rada obavezni su čuvati kao poslovnu tajnu. Nedosljednost u primjeni i izostanak primjene načela povjerljivosti i zaštite podataka klasificira se kao nepoštivanje pravila obavljanja nadzora i kontrole kvaliteta rada i dovodi do pokretanja postupka za utvrđivanje kršenja pravila Komore i pokretanja disciplinskog postupka i izricanja disciplinskih mjera.

Član 17.

(1) Nakon obavljene kontrole kvaliteta rada društva za reviziju Komisija sastavlja zapisnik na koji pravo prigovora ima društvo za reviziju u roku od 8 dana po prijemu zapisnika.

(2) Zapisnik sadrži nalaze s detaljnim opisom utvrđenih činjenica u postupku kontrole.

(3) Zapisnik ima karakter i značaj javne isprave.

(4) O obavljenoj kontroli kvaliteta rada društva za reviziju Komisija sastavlja detaljan izvještaj koji sadrži značajne nalaze i zaključke o izvršenoj kontroli i dostavlja ga Upravnom vijeću Komore, Odboru za javni nadzor i društvu za reviziju kod kojeg je izvršena kontrola kvaliteta rada.

Član 18.

(1) Komisija sastavlja zapisnik u roku od 15 (petnaest) dana od dana službenog završetka neposrednog nadzora i kontrole kvaliteta rada. Dan službenog završetka neposrednog nadzora i kontrole kvaliteta rada posljednji je dan obavljanja nadzora u prostorijama revizorskog društva. Zapisnik o nadzoru i kontroli potpisuju članovi Komisije koji su učestvovali u provedbi nadzora i ovlašteno lice subjekta nadzora.

(2) Društvo za reviziju kod kojeg je proveden neposredni nadzor i kontrola kvaliteta rada može uložiti prigovor na zapisnik u roku od 8 (osam) dana od dana prijema zapisnika. Prigovor se dostavlja Upravnom vijeću putem Komisije, koja može postupajući po prigovoru, ukoliko je prigovor osnovan, zamijeniti nalaze i mišljenje utvrđene zapisnikom.

(3) O prigovoru iz stava 2. ovog člana odlučuje Upravno vijeće i donosi rješenje u roku od 15 (petnaest) dana od dana zaprimanja prigovora.

Ako Upravno vijeće utvrdi da su prigovori osnovani i da su dovoljni za izmjenu nalaza iz zapisnika, donosi rješenje o potpunom ili djelimičnom usvajanju prigovora. U protivnom, podnosiocu prigovora dostavlja se rješenje o odbijanju prigovora uz obrazloženje razloga za odbijanje prigovora. Rješenje Upravnog vijeća pri odlučivanju o prigovoru na zapisnik je konačno.

VI NADZOR PRAĆENJEM, PRIKUPLJANJEM I PROVJEROM IZVJEŠTAJA I OBAVJEŠTENJA

Član 19.

Nadzor praćenjem, prikupljanjem i provjerom izvještaja i obavještenja koja Komori podnose društva za reviziju i licencirani ovlaštene revizori, u skladu Zakonom, obuhvata:

1. Prikupljanje i analizu izvještaja, obavještenja i drugih podataka koji su propisani Zakonom i podzakonskim aktima,
2. Prikupljanje i analizu izvještaja, obavještenja, izjava i ostalih podataka koji se dostavljaju na zahtjev Komore,
3. Prikupljanje i analizu obavještenja i informacija dobijenih iz drugih izvora, a vezanih uz obavljanje usluga revizije.

Član 20.

(1) Društva za reviziju su obavezna za potrebe nadzora dostaviti Komori jednom godišnje, a najkasnije do 30.04. tekuće godine za prethodnu godinu, dostaviti popunjen Godišnji upitnik za potrebe nadzora i kontrole kvaliteta rada, čiju strukturu odnosno detaljni sadržaj i oblik, utvrđuje Upravno vijeće na prijedlog Komisije.

(2) Osim podataka iz stava (1) ovog člana, društva za reviziju i licencirani ovlaštene revizori dužni su, na zahtjev Komore, dati podatke i informacije o drugim pitanjima relevantnim za nadzor i kontrolu kvaliteta rada.

(3) Za tačnost podataka u popunjenom i dostavljenom Godišnjem upitniku za potrebe nadzora i kontrole odgovorno je društvo za reviziju.

Član 21.

(1) Nadzor praćenjem, prikupljanjem i provjerom izvještaja i obavještenja, koja se dostavljaju na osnovu Zakona i ovog Pravilnika, obavlja Komisija iz člana 6. stav (1) ovog Pravilnika.

(2) Analizom izvještaja i obavijesti Komisija:

1. Utvrđuje jesu li izvještaji (propisani i na zahtjev) i drugi traženi podaci dostavljeni pravovremeno, sadržajno potpuno i pravilno,
2. Procjenjuje usklađenost sa Zakonom i pravilima struke.

(3) O utvrđenim nezakonitostima i nepravilnostima u poslovanju društva za reviziju koje zahtijevaju preduzimanje mjera u postupku kontrole, Komisija sastavlja i potpisuje zapisnik.

(4) Na zapisnik iz prethodnog stava primjenjuju se odgovarajuće odredbe ovog Pravilnika koje se odnose na zapisnik o provedenom neosrednom nadzoru i kontroli kvaliteta rada.

Član 22.

Ako tokom praćenja, prikupljanja i provjere izvještaja i obavještenja Komisija utvrdi nezakonitosti, nepravilnosti i/ili nedostatke u poslovanju društva za reviziju, Komisija Upravnom vijeću predlaže provođenje neposrednog nadzora i kontrole.

VII MJERE U POSTUPKU KONTROLE KVALITETE I OTKLANJANJE UTVRĐENIH NEPRAVILNOSTI

Član 23.

(1) Ako Komora u postupku kontrole kvaliteta rada utvrdi da društvo za reviziju ne postupa u skladu sa odredbama Zakona, MSR i drugim pravilima revizorske profesije, dužna je istom naložiti otklanjanje svih nedostataka u roku od 30 dana od dana uručenja naloga. Ukoliko

društvo za reviziju koje je predmetom kontrole ne otkloni nedostatke u utvrđenom roku, Komora je dužna da Odboru za javni nadzor dostavi izvještaj o obavljenoj kontroli sa prijedlogom mjera.

(2) Komora je dužna da rješenje o izricanju mjere iz člana 110. stav (3) Zakona bez odlaganja upiše u Registar izrečenih mjera koji vodi Komora na svojoj internet stranici.

Član 24.

(1) Nalaganje otklanjanja utvrđenih nepravilnosti provodi se, ako:

- a) vlasnička struktura i upravljanje društvom za reviziju nije u skladu sa odredbama Zakona;
- b) društvo za reviziju obavlja nerevizorske usluge suprotno članu 71. Zakona;
- c) društvo za reviziju ne objavi izvještaj o transparentnosti u skladu sa članom 82. Zakona;
- d) društvo za reviziju ne dostavlja obavještenja i izvještaje u smislu člana 83. Zakona;
- e) društvo za reviziju ne ispunjava uslove za izdavanje dozvole za obavljanje revizije;
- f) društvo za reviziju ne obavlja reviziju u skladu sa odredbama Zakona.

(2) Nalog za otklanjanje nepravilnosti naročito sadrži:

- a) opis nepravilnosti čije je otklanjanje utvrđeno rješenjem;
- b) rok u kome je društvo za reviziju dužno otkloniti nepravilnosti i dostaviti izvještaj o otklanjanju nepravilnosti;
- c) način otklanjanja nepravilnosti;
- d) dokaze o otklanjanju nepravilnosti koje je društvo za reviziju dužno dostaviti Komori.

Član 25.

(1) Ako Komora u postupku kontrole kvaliteta rada utvrdi da licencirani ovlašteni revizor ne postupa u skladu sa odredbama Zakona, MSR i drugim pravilima revizorske struke, dužna je istom naložiti otklanjanje svih nedostataka u roku od 30 dana od dana uručenja naloga. Ukoliko licencirani ovlašteni revizor koji je predmetom kontrole ne otkloni nedostatke u utvrđenom roku, Komora je dužna da Odboru za javni nadzor dostavi izvještaj o obavljenoj kontroli sa prijedlogom mjera.

(2) Komora je dužna da rješenje o izricanju mjere iz člana 117. stav 3. Zakona bez odlaganja upiše u Registar izrečenih mjera.

(3) U postupku kontrole kvaliteta rada licenciranih ovlašćenih revizora shodno se primjenjuju odredbe čl. 107., 108., 111., 112., 113. i 115. Zakona.

VIII ZAVRŠNE ODREDBE

Član 26.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu danom donošenja. Pravilnik će biti objavljen na internet stranici Komore.

Stupanjem na snagu ovog Pravilnika prestaje sa važenjem Pravilnik broj 02-220108-5 od 08.01.2021. godine.

Broj: 02-220310-6

Datum: 10.03.2022. godine

**Skupština
Revizorske komore
Federacije Bosne i Hercegovine**