

Broj: UV-10-13/14

Datum: 23.04.2014. godine

Na osnovu člana 17. tačka q) i člana 40. Statuta Revizorske komore Federacije Bosne i Hercegovine, Upravno vijeće Revizorske komore Federacije Bosne i Hercegovine na sjednici održanoj 23.04.2014. godine donosi

PRAVILNIK O DISCIPLINSKOM POSTUPKU

Opće odredbe

Član 1.

Ovim Pravilnikom bliže se uređuje disciplinski postupak za utvrđivanje povreda dužnosti i ugleda društava za reviziju i ovlaštenih revizora članova Revizorske komore Federacije Bosne i Hercegovine, disciplinski prekršaji i odgovornosti, tijela za pokretanje i vođenje disciplinskog postupka, kao i mjere koje se mogu izreći za učinjeni prekršaj.

Član 2.

(1) Protiv društva za reviziju i ovlaštenog revizora, člana Revizorske komore Federacije Bosne i Hercegovine (u daljem tekstu: Komora), koji svojim radnjama ili propuštanjem učini povredu dužnosti i ugleda revizorske profesije, Komora provodi disciplinski postupak za utvrđivanje postojanja disciplinskog prekršaja i disciplinske odgovornosti, kao i za donošenje disciplinske mjere.

(2) Propuštanje može predstavljati osnov za vođenje disciplinskog postupka samo ako je postojala obaveza člana Komore na činjenje u skladu sa važećim zakonskim propisima, Međunarodnim standardima revizije i drugim pravilima revizorske struke, Statutom i drugim aktima Komore.

Član 3.

Povredom dužnosti i ugleda revizorske profesije iz člana 2. ovog Pravilnika smatra se ako:

1. je upis u registre koje vodi Komora izvršen na osnovu neistinitih i netačnih podataka;
2. je pravosnažnom presudom utvrđeno da je član Komore počinio kažnjivo djelo koje dovodi u pitanje njegov ugled za dalje obavljanje revizije;
3. član Komore nesavjesno i nestručno obavlja poslove revizije, odnosno ne obavlja poslove u skladu sa Zakonom o računovodstvu i reviziji u FBiH, Međunarodnim standardima revizije i drugim pravilima revizorske struke;
4. član Komore ne ispunjava obaveze prema Komori.

Disciplinsko vijeće

Član 4.

Disciplinski postupak provodi Disciplinsko vijeće Komore uz shodnu primjenu zakona i drugih propisa koji se odnose na zaposlene u organima uprave u FBiH, te u skladu sa Statutom Komore i ovim Pravilnikom.

Član 5.

(1) Disciplinsko vijeće Komore sastoji se od tri člana, od kojih svaki ima zamjenika. Članovi Disciplinskog vijeća između sebe biraju predsjednika.

(2) Članove Disciplinskog vijeća bira Skupština Komore, u skladu sa odredbama Statuta Komore.

(3) Disciplinsko vijeće zasijeda i donosi odluke u punom sastavu većinom glasova.

Pokretanje postupka

Član 6.

(1) Prijavu za učinjeni disciplinski prekršaj mogu podnijeti članovi Komore, ovlaštene nosioci nadzora provjere kvalitete rada i drugi organi Komore, kao i drugi subjekti koji saznaju za učinjeni disciplinski prekršaj i počinitelja.

(2) Prijava iz stava 1. ovog člana podnosi se Disciplinskom vijeću. Po primljenoj prijavi Disciplinsko vijeće odlučuje o pokretanju i vođenju disciplinskog postupka u skladu sa Zakonom, Statutom Komore i ovim Pravilnikom.

(3) Disciplinsko vijeće može tražiti dodatna objašnjenja i dokaze od podnosioca prijave i drugih subjekata ukoliko je to neophodno za odlučivanje po podnijetoj prijavi.

Član 7.

(1) O podnijetoj prijavi Disciplinsko vijeće obavještava prijavljenog člana Komore uz dostavljanje kopije prijave i priloženih dokaza, sa pozivom da se u roku 8 (osam) dana od prijema prijave izjasni u pisanoj formi.

(2) Po prijemu izjašnjenja, odnosno protekom roka iz prethodnog stava ovog člana, Disciplinsko vijeće donosi zaključak o pokretanju disciplinskog postupka protiv prijavljenog člana Komore ili o odbacivanju prijave.

(3) Disciplinsko vijeće će pokrenuti disciplinski postupak protiv prijavljenog člana Komore, ako na osnovu prijave, raspoloživih dokaza i činjenica postoji osnovana sumnja da je član Komore protiv koga je podneta prijava, svojim radnjama ili propuštanjem učinio povredu dužnosti i ugleda revizorske profesije.

(4) Disciplinsko vijeće odbacit će prijavu ukoliko ista sadrži nedostatke zbog kojih po prijavi nije moguće postupati.

(5) Zaključak iz stava 2. ovog člana Disciplinsko vijeće dostavlja prijavljenom članu Komore i podnosiocu prijave, na koji žalba nije dopuštena.

(6) Podnosilac prijave može u roku od 8 (osam) dana od prijema zaključka o odbacivanju prijave uložiti prigovor Upravnom vijeću Komore.

Vođenje postupka

Član 8.

Disciplinsko vijeće je dužno da kod odlučivanja o pokretanju disciplinskog postupka i o disciplinskoj odgovornosti postupi hitno.

Član 9.

(1) U disciplinskom postupku održava se usmena rasprava na ročištima koje zakazuje Disciplinsko vijeće. Na raspravu se poziva prijavljeni član Komore (prekršilac), koji ima pravo da izloži svoju odbranu samostalno ili preko ovlaštenog zastupnika, usmeno na zapisnik, ili u formi pisane odbrane.

(2) Usmena rasprava se može održati i bez prisustva prekršioca, ako za to postoje opravdani razlozi, a prekršilac je na raspravu uredno pozvan.

(3) Disciplinsko vijeće na usmenoj raspravi može pozvati radi davanja izjave u postupku podnosioca prijave i druga lica, tražiti dostavljanje pisanih izjašnjenja, izvoditi dokaze i obavljati druge radnje koje su neophodne za utvrđivanje postojanja disciplinskog prekršaja i disciplinske odgovornosti.

(4) Na ročištu za usmenu raspravu Disciplinsko vijeće vodi zapisnik.

Član 10.

(1) Dostavljanje odluka i zaključaka u postupku Disciplinsko vijeće vrši preporučenom poštom sa povratnicom. Disciplinsko vijeće vrši dostavljanje prekršiocu u disciplinskom postupku na adresu sjedišta, odnosno prebivališta preporučenom poštom sa povratnicom ili na E-mail adresu iz registra Komore.

(2) Disciplinsko vijeće je dužno da dostavljanje i obavještanje u postupku vrši blagovremeno, tako da se licu kome je dostava upućena ostavi dovoljan rok za postupanje u zavisnosti od predmeta i sadržine dostave.

Član 11.

(1) Usmenu raspravu u disciplinskom postupku otvara i njome rukovodi predsjednik Disciplinskog vijeća.

(2) Predsjednik Disciplinskog vijeća održava red tokom rasprave i ovlašten je da u slučaju narušavanja reda udalji sa rasprave lice koje narušava red.

Član 12.

U disciplinskom postupku analogno se primjenjuju odgovarajuće odredbe zakona kojim se uređuje opšti upravni postupak, ako ovim Pravilnikom nije drugačije određeno.

Odlučivanje

Član 13.

O pitanjima koja se odnose na vođenje disciplinskog postupka, Disciplinsko vijeće odlučuje zaključkom, protiv koga nije dozvoljena žalba.

Član 14.

(1) O postojanju disciplinskog prekršaja i disciplinske odgovornosti, kao i o donošenju disciplinske mjere za učinjeni prekršaj, Disciplinsko vijeće donosi Odluku kojom se prekršilac:

1. oglašava odgovornim i određuje disciplinska mjera;
2. oslobađa odgovornosti za disciplinski prekršaj po prijavi.

(2) Odluka iz stava (1) tačka 1. ovog člana, sadrži i odluku o troškovima postupka koje je član Komore protiv koga je postupak vođen dužan platiti u roku od 15 (petnaest) dana od konačnosti odluke.

(3) Troškovi postupka obuhvataju paušalni iznos i stvarne troškove nastale u vođenju disciplinskog postupka. Paušalni iznos koji se uračunava u troškove svakog disciplinskog postupka, određuje Upravno vijeće Komore.

Član 15.

Ako u obavljanju zadataka iz svoje nadležnosti Disciplinsko vijeće utvrdi da se radi o povredi za koju nije nadležno, uputit će Upravnom vijeću prijedlog za pokretanje postupka u njegovoj nadležnosti.

Član 16.

(1) Za učinjeni disciplinski prekršaj iz člana 3. ovog Pravilnika, prekršiocu se može izreći jedna od sljedećih mjera:

1. opomena;
2. javna opomena;
3. novčana kazna;

(2) Članovima Komore kojima se utvrdi povreda dužnosti i ugleda revizorske profesije, pored navedenih disciplinskih mjera, može se izreći i mjera prestanka članstva u Komori.

(3) Mjera opomene i javne opomene iz stava (1) tačke 1. i 2. izriče se za blaže povrede Međunarodnih standarda revizije, drugih pravila revizorske struke i akata Komore.

(4) Mjere iz stava (1) tačka 3. i stava (2) ovog člana mogu se izreći samo povrede Zakona i za teške povrede Međunarodnih standarda revizije, drugih pravila revizorske struke i akata Komore.

(5) Novčana kazna kao disciplinska mjera za učinjeni disciplinski prekršaj iz stava (1) tačka 3. ovog člana se izriče:

- a) u iznosu od 500,00 do 2.000,00 KM za društva za reviziju,
- b) u iznosu od 200,00 do 1.000,00 KM za ovlaštene revizore.

Član 17.

Prilikom odmjeravanja i izricanja disciplinske mjere Disciplinsko vijeće uzima u obzir težinu prekršaja, stepen utvrđene odgovornosti, težinu posljedica povrede dužnosti i ugleda revizorske profesije, subjektivne i objektivne okolnosti pod kojima je povreda dužnosti izvršena, nastalu štetu, pobude, raniju izrečene disciplinske mjere i materijalne prilike prekršioca.

Postupak po žalbi

Član 18.

(1) Na odluku Disciplinskog vijeća o izricanju mjera prekršilac može podnijeti žalbu Upravnom vijeću Komore u roku od 15 (petnaest) dana od dana dostavljanja prvostepene odluke.

(2) Upravno vijeće je dužno da odluči po žalbi u roku od 30 (trideset) dana od dana njenog prijema. U žalbi se mogu isticati nove činjenice i dokazi, ali je podnosilac žalbe dužan obrazložiti zbog čega ih nije iznio u prvostepenom postupku. Žalba odlaže izvršenje prvostepene odluke.

(3) Upravno vijeće Komore može pozvati na sjednicu na kojoj odlučuje po žalbi na odluku Disciplinskog vijeća, prekršioca, podnosioca prijave i druga lica, ukoliko ocijeni da je to neophodno za donošenje odluke po žalbi.

(4) Upravno vijeće Komore odlučujući po žalbi može žalbu odbiti, izmijeniti odluku Disciplinskog vijeća, poništiti u cjelini ili djelimično prvostepenu odluku i predmet vratiti Disciplinskom vijeću na ponovni postupak i odlučivanje.

Član 19.

Po konačnosti odluke o izricanju disciplinske mjere, prekršilac može pokrenuti upravni spor.

Evidencija

Član 20.

(1) Evidenciju o konačnim odlukama o izrečenim disciplinskim mjerama vodi Stručna služba Komore, a primjerak odluke se odlaže u dosije člana Komore koji se vodi uz odgovarajući registar.

(2) Stručna služba, po nalogu Disciplinskog vijeća, vodi evidenciju iz predhodnog stava u posebnom registru.

(3) Evidencija iz stava 1. ovog člana nije javna i podaci iz ove evidencije mogu se dati samo na zahtjev organa Komore i državnih organa za potrebe postupaka koji oni vode.

(4) Disciplinska mjera iz člana 16. stav (1) tačka 1. i 2. ovog pravilnika, briše se iz evidencije ako članu Komore ne bude izrečena nova disciplinska mjera u naredne dvije godine od konačno izrečene disciplinske mjere upisane u evidenciju.

(5) Disciplinska mjera iz člana 16. stav (1) tačka 3. ovog pravilnika, briše se iz evidencije ako članu Komore ne bude izrečena nova disciplinska mjera u naredne četiri godine od konačno izrečene disciplinske mjere upisane u evidenciju.

(6) Disciplinska mjera iz člana 16. stav (1) tačka 4. ovog pravilnika, briše se iz evidencije nakon proteka četiri godine od izvršenog upisa.

Zastarjelost

Član 21.

(1) Zastara za vođenje disciplinskog postupka nastaje nakon isteka 6 (šest) mjeseci od dana kada Disciplinsko vijeće sazna za učinjeni disciplinski prekršaj i prekršioca.

(2) Zastarjelost iz stava (1) ovog člana ne teče dok disciplinski postupak nije moguće pokrenuti ili voditi zbog odsustva člana Komore ili iz drugih opravdanih razloga.

Član 22.

Zastarijevanje pokretanja disciplinskog postupka u okviru subjektivnog roka od šest mjeseci prekida se svakom radnjom nadležnog organa Komore koja se preuzima radi pokretanja disciplinskog postupka. Sa svakim prekidom zastarijevanje počinje ponovo da teče.

Završne odredbe

Član 23.

U disciplinskom postupku, odnosno kod odlučivanja organa Komore u vezi sa disciplinskim postupkom, pored ovog Pravilnika, Statuta i drugih akata Komore, Zakona o računovodstvu i reviziji FBiH, te akata Federalnog ministarstva finansija i Odbora za javni nadzor, odgovarajuće se primjenjuju odredbe Zakona o upravnom postupku u FBiH.

Član 24.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu narednog dana od dana objavljivanja na službenoj internet stranici Komore.

Upravno vijeće
Revizorske Komore Federacije Bosne i Hercegovine