

REVIZORSKA KOMORA FEDERACIJE BOSNE I HERCEGOVINE

Broj: 02-230509-1

Datum: 09.05.2023. godine

Na osnovu člana 15. Statuta, Skupština Revizorske komore Federacije Bosne i Hercegovine na sjednici održanoj dana 09.05.2023. godine donosi

POSLOVNIK O RADU SKUPŠTINE REVIZORSKE KOMORE FEDERACIJE BOSNE I HERCEGOVINE

Član 1.

Ovim Poslovnikom uređuje se način rada Skupštine Revizorske Komore Federacije Bosne i Hercegovine (u daljnjem tekstu: Skupština), kao i prava i obaveze osoba koje sudjeluju u radu Skupštine. Poslovnikom se uređuje rad Skupštine po pitanjima koja nisu bliže uređena Zakonom i/ili Statutom.

Član 2.

Skupština Revizorske komore Federacije Bosne i Hercegovine (u daljem tekstu: Komora) saziva se u skladu s članovima 10. i 11. Statuta.

Uz poziv za sjednicu članovima se dostavljaju prijedlozi odluka pripremljeni za sjednicu Skupštine, u skladu sa članom 12. Statuta.

Član 3.

Skupštinu čine licencirani ovlašteni revizori članovi Komore, uz uvjet da su izmirili obračunatu članarinu u skladu sa važećom Odlukom o iznosu članarina Komori.

Svaki član, iz prethodnog stava, ima po jedan glas pri odlučivanju na Skupštini Komore.

Članovi Skupštine mogu putem punomoći ovlastiti druge članove za predstavljanje i zastupanje na Skupštini. Punomoći se dostavljaju Komori prije početka zakazane sjednice Skupštine.

Skupština ima predsjednika i potpredsjednika koji se biraju iz redova članova Skupštine na period od četiri godine, a ista lica mogu biti ponovo birana najviše još jedanput.

Član 4.

Predsjednik Skupštine predlaže verifikacijsku komisiju/povjerenstvo koja se sastoji od predsjednika komisije/povjerenstva i dva člana, a prati regularnost izbora članova u pojedina radna tijela, prebrojava glasove i saopštava rezultate glasanja predsjedniku Skupštine.

Predsjednik Skupštine se brine o zakonitom radu Skupštine, te poduzima mjere da tok sjednice protekne u skladu s ovim Poslovnikom.

Skupština se može održati i donositi pravovaljane odluke ako u njenom radu učestvuje natpolovična većina članova.

Ako verifikacijska komisija/povjerenstvo utvrdi da Skupštini ne prisustvuje natpolovična većina članova, sjednica se odgađa na pola sata. U nastavku Skupština pravovaljano odlučuje sa prisutnom 1/4 ukupnog broja članova.

Skupština donosi odluke natpolovičnom većinom glasova prisutnih članova, izuzev prilikom donošenja Statuta kada se odluke donose kvalifikovanom, odnosno dvotrećinskom većinom prisutnih članova.

Član 5.

Nakon što verifikacijska komisija/povjerenstvo utvrdi potrebnu prisutnost na Skupštini, predsjednik Skupštine oglašava da je sjednica Skupštine sazvana u skladu s odredbama ovog Poslovnika i da su se stekli uvjeti iz prethodnog člana za zakoniti rad Skupštine.

Član 6.

Predsjednik Skupštine predlaže dnevni red Skupštine sastavljen u smislu odluke Upravnog vijeća Komore o sazivanju sjednice Skupštine i prijedlozima Upravnog vijeća. Predloženi dnevni red sjednice Skupštine može se nadopunjavati dodatnim prijedlozima ako su isti u pisanom obliku dostavljeni Upravnom vijeću Komore najmanje 8 dana prije zakazanog početka održavanja sjednice Skupštine.

Član 7.

Glasa se o prijedlozima odluka koje se nalaze u usvojenom dnevnom redu Skupštine, odnosno ako se radi o izboru radnih tijela, o prijedlozima koje je dao Predsjednik Komore.

Ako se radi o donošenju općih akata, glasa se o prijedlogu koji je utvrdilo Upravno vijeće Komore i koji je objavljen uz dnevni red i poziv na Skupštinu, ili uz poziv na Skupštinu objavljen na web stranici Komore.

Članovi Skupštine imaju pravo prijedloga amandmana na akte, a amandmani su usvojeni ako se za njih izjasni većina prisutnih.

Amandmani na predložene akte dostavljaju se Upravnom vijeću Komore najmanje 8 dana prije zakazanog početka održavanja sjednice Skupštine.

Nakon iznijetog prijedloga odluke predsjednik Skupštine otvara raspravu o prijedlogu.

Predsjednik Skupštine je dužan voditi računa da se rasprava o prijedlogu provede efikasno i racionalno. Član Skupštine može o svakoj tački dnevnog reda raspravljati samo jednom. Izuzetno, predsjednik može dozvoliti članu Skupštine da raspravlja u više navrata o istoj tački dnevnog reda.

Predsjednik Skupštine može oduzeti riječ govorniku ukoliko se ne raspravlja o prijedlogu odluke koja je predmet dnevnog reda ili na bilo koji drugi način zloupotrebljava raspravu. Nitko osim predsjednika Skupštine ne može na sjednici govoriti prije nego zatraži i dobije riječ.

Nakon što je prijedlog odluke raspravljen ili ako nije bilo rasprave, predsjednik Skupštine zaključuje raspravu i stavlja prijedlog odluke na glasanje.

Član 8.

Glasanje o prijedlozima odluka je javno, a provodi se dizanjem ruku po pozivu predsjednika. Glasati se može opcijama: „ZA“ ili „PROTIV“ ili „SUZDRŽAN“.

Skupština je prihvatila prijedlog ukoliko je natpolovična većina prisutnih članova glasala „ZA“ njegovo prihvatanje. Ukoliko je broj glasova „ZA“ i „PROTIV“ jednak, glasanje će se ponoviti. U slučaju dva izjednačena glasanja, tačka se skida sa dnevnog reda.

Glasove prebrojava verifikacijska komisija/povjerenstvo i rezultate saopštava predsjedniku Skupštine.

Predsjednik Skupštine objavljuje rezultate glasanja.

Član 9.

O radu verifikacijske komisije/povjerenstva vodi se zapisnik koji potpisuju svi članovi komisije/povjerenstva. Zapisnik verifikacijske komisije/povjerenstva sadrži: datum, imena predsjednika i članova komisije/povjerenstva, broj prisutnih članova i broj glasova za i protiv pojedinog prijedloga odluke. Sav materijal sa zapisnikom zatvara se i pečati u posebnoj omotnici, koja se pohranjuje u arhivu Komore.

Član 10.

Prisutni gosti mogu raspravljati o prijedlozima i pitanjima na Skupštini, ali bez prava glasa.

Član 11.

Zbog narušavanja reda na sjednici Skupštine mogu se osobi koja taj red narušava izreći sljedeće mjere:

- opomena
- oduzimanje riječi i
- udaljenje sa sjednice

Mjere iz prethodnog stava donosi i izriče predsjednik Skupštine, a može ih izreći i potpredsjednik po ovlasti predsjednika.

Član 12.

O svim ostalim pitanjima upravljanja sjednicom Skupštine koja nisu uređena ovim Poslovnikom odluku donosi predsjednik Skupštine.

O radu sjednice vodi se zapisnik od strane zapisničara, koje imenuje Skupština na prijedlog predsjednika.

Zapisnik o radu Skupštine dostavlja se članovima Skupštine na očitovanje najkasnije 8 (osam) dana od dana održavanja sjednice Skupštine.

Na sljedećoj sjednici Skupštine kao prva tačka dnevnog reda stavlja se: Usvajanje zapisnika sa prethodne sjednice Skupštine.

Zapisnik se pohranjuje u arhivu Komore.

Član 13.

Ovaj Poslovnik stupa na snagu danom usvajanja na Skupštini.

**Skupština
Revizorske komore Federacije Bosne i Hercegovine**