

REVIZORSKA KOMORA FEDERACIJE BOSNE I HERCEGOVINE

Broj: S-10-4/14

Datum: 08.01.2014. godine

Na osnovu člana 64., stav 3., tačka 1) Zakona o računovodstvu i reviziji u Federaciji Bosne i Hercegovine ("Službene novine Federacije Bosne i Hercegovine", broj 83/09) i na osnovu prethodne Saglasnosti Federalnog ministarstva finansija broj 04-02-7108/13-S.H od 17.12.2013. godine, Skupština Revizorske komore Federacije Bosne i Hercegovine, na sjednici održanoj 08.01.2014. godine, donosi

STATUT REVIZORSKE KOMORE FEDERACIJE BOSNE I HERCEGOVINE

I OPĆE ODREDBE

Član 1.

Ovim Statutom se uređuju: organizacija, sastav, način izbora, nadležnost, prava i dužnosti tijela Revizorske komore Federacije Bosne i Hercegovine (dalje u tekstu: "Komora"), prava i dužnosti društava za reviziju i ovlaštenih revizora prema Komori, Registri Komore, osnove nadzora i kontrole kvalitete rada društava za reviziju i ovlaštenih revizora, disciplinska odgovornost i disciplinske mjere za utvrđivanje povreda dužnosti i ugleda društava za reviziju i ovlaštenih revizora, tijela za vođenje disciplinskog postupka, stručna služba, finansijsko poslovanje, javni nadzor, te druga pitanja značajna za uređivanje revizorske struke, organizaciju i djelovanje Komore.

II NAZIV I SJEDIŠTE, OBLIK I SADRŽAJ PEČATA I ZNAKA

Član 2.

1. Puni naziv Komore je: Revizorska komora Federacije Bosne i Hercegovine. Skraćeni naziv je RK FBiH. Naziv Komore na engleskom jeziku je: Auditors' Chamber of the Federation of Bosnia and Herzegovina.
2. Sjedište Komore je u Sarajevu, ulica Mis Irbina 5. Komora može imati urede i u drugim mjestima o čemu odluku donosi Skupština.
3. Komora ima pečat i žig, okruglog oblika, promjera 38 mm, s natpisom: »Revizorska komora Federacije Bosne i Hercegovine«.
4. Žig izrađen od metala otiskuje se u crvenom vosku.
5. Komora ima i suhi žig.
6. Komora ima znak, elipsastog oblika, sa slovima „RK“ i natpisom „Revizorska komora Federacije Bosne i Hercegovine.“
7. Komora takođe ima i štambilj, četvrtastog oblika, koji služi za prijem akata i koji sadrži puni naziv i sjedište Komore, mjesto za datum prijema i broj.

8. Za čuvanje pečata je zadužen Predsjednik Komore, odnosno osoba koju ovlasti Predsjednik posebnom odlukom.

III CILJEVI I DJELATNOST

Član 3.

1. Komora je stručna organizacija društava za reviziju i ovlaštenih revizora koji posluju na teritoriji Federacije BiH, koja ima svojstvo pravnog lica, a obavlja poslove u okviru javnih ovlaštenja povjerenih Zakonom o računovodstvu i reviziji u Federaciji Bosne i Hercegovine („Službene novine FBiH“ broj 83/09, u daljem tekstu: Zakon)
2. Komora je samostalna i neovisna u svom radu, a podvrgnuta je javnom nadzoru od strane Odbora za javni nadzor u skladu sa Zakonom.
3. Članovi Komore su društva za reviziju i ovlašteni revizori koji posjeduju licencu Federalnog ministarstva finansija (u daljem tekstu: Ministarstvo).
4. Članovi Komore dužni su čuvati i unaprjeđivati ugled revizorske struke i Komore, savjesno i profesionalno postupati u izvršenju svojih ovlaštenja propisanih Zakonom, te izvršavati svoje obaveze prema Komori i njenim tijelima.

Član 4.

Komora ima nadležnost i obavlja zadatke na području usluga revizije i drugih stručnih područja u vezi sa revizijom, a naročito:

- 1) određuje visinu članarine i drugih prihoda,
- 2) brine se o ugledu revizorske profesije,
- 3) izrađuje minimalnu metodologiju obavljanja provjere kvaliteta rada društava za reviziju i ovlaštenih revizora,
- 4) nadzire kvalitet rada društava za reviziju i ovlaštenih revizora, prema potrebi vodi postupke te poduzima potrebne mjere da se utvrđene nepravilnosti uklone i sankcionišu, o čemu svakih šest mjeseci obavještava Ministarstvo.

Osim nadležnosti i zadataka iz prethodnog stava, Komora:

- a) utvrđuje i donosi tarifu revizorskih usluga, uz saglasnost Ministarstva;
- b) utvrđuje minimalni oblik i sadržaj radne dokumentacije obavljanja revizije;
- c) donosi Kodeks profesionalne etike revizora;
- d) propisuje uslove osiguranja društava za reviziju od odgovornosti za štetu;
- e) prati provedbu propisa, predlaže izmjenu propisa i učestvuje u postupku donošenja ili izmjene propisa, prati i proučava odnose i pojave koji su od interesa za uređenje, položaj i rad te unapređenje revizorske struke i djelatnosti, unapređuje materijalne, strukovne i druge interese revizorske struke;
- f) dostavlja godišnji izvještaj o radu Odboru za javni nadzor na razmatranje u roku od 15 dana od dana usvajanja na Skupštini Komore;
- g) saraduje sa Komisijom za računovodstvo i reviziju i stručnim udruženjima na programu obrazovanja revizora;
- h) organizira i provodi stručno osposobljavanje ovlaštenih revizora te stalno stručno usavršavanje;
- i) uspostavlja i razvija saradnju s domaćim i stranim, te međunarodnim organizacijama računovođa i revizora i drugim srodnim organizacijama;

- j) obavlja druge poslove utvrđene zakonom, podzakonskim propisom, ovim Statutom ili drugim općim aktom Komore.

IV ZASTUPANJE I PREDSTAVLJANJE

Član 5.

1. Komoru zastupa i predstavlja Predsjednik Komore, koji je odgovoran za zakonitost rada Komore.
2. U slučaju spriječenosti, Predsjednik za zastupanje i predstavljanje može ovlastiti i drugo lice.

V TIJELA KOMORE

Član 6.

1. Tijela Komore su:
 - a) Skupština,
 - b) Upravno vijeće,
 - c) Predsjednik,
 - d) Komisija za nadzor i kontrolu kvalitete rada društava za reviziju i ovlaštenih revizora,
 - e) Odbor za nadzor finansijskog poslovanja,
 - f) Disciplinsko vijeće.
2. Statutom i drugim općim aktom Komore mogu se osnovati i druga tijela Komore, te utvrditi njihova nadležnost, sastav i način rada.
3. Članovi tijela Komore biraju se na razdoblje od četiri godine te se mogu ponovno birati samo na još jedno mandatno razdoblje, uz uvažavanje profesionalnih načela, regionalne i druge zastupljenosti.
4. Komora ima stručnu službu.

Član 7.

U tijela Komore mogu biti birani članovi Komore koji su ovlašteni revizori sa licencom Ministarstva, izuzev predstavnika Ministarstva u Upravnom vijeću.

1. Skupština

Član 8.

Skupštinu čine ovlašteni predstavnici društava za reviziju koja su upisana u Registar Ministarstva finansija Federacije Bosne i Hercegovine i Registar društava za reviziju koji se vodi pri Komori i izmirila obračunatu članarinu za tekuću godinu u skladu sa važećom Odlukom o stopi doprinosa, iznosu naknada i članarina Revizorskoj komori Federacije Bosne i Hercegovine. Društvo za reviziju na Skupštini predstavlja direktor društva ili druga osoba, stalno uposlena u društvu, uz predočenu punomoć društva za reviziju.

Član 9.

1. Redovnu Skupštinu saziva Upravno vijeće.
2. Redovna Skupština održava se jednom godišnje.
3. Upravno vijeće može sazvati i vanrednu Skupštinu, a dužno ju je sazvati na zahtjev više od polovine članova Upravnog vijeća ili najmanje 1/5 članova Skupštine.
4. Članovi Upravnog vijeća odnosno Skupštine koji zahtijevaju sazivanje vanredne Skupštine dužni su obrazloženi zahtjev s prijedlogom dnevnog reda dostaviti Upravnom vijeću. Upravno vijeće je dužno u roku od 15 dana odlučiti o zahtjevu i vanrednu Skupštinu sazvati najkasnije u roku od mjesec dana od prijema zahtjeva za sazivanje.
5. Ukoliko Upravno vijeće ne sazove vanrednu Skupštinu prema odredbi prethodnog stava ovoga člana, Skupštinu su ovlašteni sazvati članovi koji su postavili zahtjev za sazivanje.
6. Upravno vijeće dužno je sazvati vanrednu Skupštinu i u sljedećim slučajevima:
 - a) kada je u Upravnom vijeću nepopunjeno mjesto člana;
 - b) kada Predsjednik da ostavku i ne iskoristi pravo da sam sazove vanrednu Skupštinu.
7. Predsjednik može sazvati vanrednu Skupštinu prema svojoj odluci, ali je dužan Upravnom vijeću obrazložiti svoju odluku.

Član 10.

Sjednice Skupštine održavaju se, u pravilu, u Sarajevu, ako Upravno vijeće ne odredi da se sjednica održi u drugom mjestu.

Član 11.

1. Poziv za sjednicu Skupštine upućuje se članovima Skupštine najkasnije petnaest dana prije dana održavanja sjednice, na jedan ili kombinacijom sljedećih načina: javnom objavom u glasilu Komore i dnevnim novinama dostupnim na cjelokupnoj teritoriji FBiH, na internetskoj stranici Komore i dostavom na adrese elektronske pošte.
2. U pozivu za sjednicu Skupštine treba naznačiti prijedlog dnevnog reda sjednice, mjesto njena održavanja i vrijeme početka rada.
3. Uz poziv za sjednicu Skupštine članovima se dostavljaju prijedlozi odluka odnosno drugi materijali pripremljeni za Skupštinu, ako Poslovnikom o radu Skupštine nije drugačije određeno.

Član 12.

Članovi Skupštine sami snose troškove svog učestvovanja u radu Skupštine.

Član 13.

1. Članovi Skupštine iz člana 8. imaju u Skupštini po jedan glas.
2. Skupština se može održati i donositi pravovaljane odluke ako u njenom radu učestvuje natpolovična većina članova.
3. Ako verifikacijska komisija/povjerenstvo utvrdi da Skupštini ne prisustvuje natpolovična većina članova, sjednica se odgađa na pola sata. U nastavku Skupština pravovaljano odlučuje sa prisutnom 1/3 ukupnog broja članova.
4. Skupština donosi odluke natpolovičnom većinom glasova prisutnih članova, izuzev prilikom donošenja Statuta kada se odluke donose kvalifikovanom, odnosno dvotrećinskom većinom prisutnih članova.
5. Način glasanja određuje se Poslovnikom o radu Skupštine.

Član 14.

Skupština Komore:

- a) donosi Statut uz prethodnu saglasnost Ministarstva i druge opće akte Komore;
- b) donosi Poslovnik o radu Skupštine;
- c) utvrđuje program i plan rada, finansijski plan Komore i usvaja finansijske izvještaje, te na prijedlog Upravnog vijeća usvaja godišnje izvještaje o radu Komore;
- d) donosi Odluku o iznosu članarine, uz prethodnu saglasnost Ministarstva;
- e) utvrđuje visinu naknada i ostalih prihoda Komori;
- f) donosi Kodeks profesionalne etike revizora;
- g) utvrđuje pravila nadzornog i kontrolnog postupka;
- h) donosi Pravilnik o nadzoru i provjeri kvalitete rada društava za reviziju i ovlaštenih revizora;
- i) utvrđuje Tarifu revizorskih usluga, uz saglasnost Ministarstva;
- j) bira članove Upravnog vijeća, predsjednika Komore i članove drugih tijela određenih Statutom;
- k) imenuje članove Komisije za nadzor;
- l) donosi Pravilnik o naknadi odnosno troškovima članova tijela Komore koje bira Skupština;
- m) donosi Pravilnik o nagradama i priznanjima, u kojem slučaju donosi i odluke o dodjeli nagrada i priznanja.
- n) po potrebi, donosi i druge opće akte u skladu sa Zakonom i ovim Statutom.

Skupština može razmatrati i svako drugo pitanje iz nadležnosti Komore i o njemu donositi odluke.

Skupština može i prije isteka razdoblja na koje su izabrani, opozvati članove tijela koje je birala i umjesto njih izabrati nove članove. Kad neko od članova tijela Komore podnese ostavku, Skupština će na njegovo mjesto na prvoj idućoj sjednici izabrati drugog člana.

Član 15.

1. Rad Skupštine odvija se prema Poslovniku o radu Skupštine.
2. Radom Skupštine upravlja predsjednik Skupštine, koji se bira iz reda ovlaštenih revizora članova Komore, u skladu sa odredbama člana 6. tačka 3. i člana 7. Statuta.

2. Upravno vijeće

Član 16.

1. Upravno vijeće čini sedam članova i to: Predsjednik Komore, koji je član Upravnog vijeća po funkciji, predstavnik Ministarstva i pet članova koje bira Skupština, od kojih jedan može biti iz reda ovlaštenih revizora sa licencom Ministarstva, koji nisu zaposleni ili na drugi način angažovani u društvima za reviziju. Iz istog društva za reviziju može se birati samo jedan član.
2. Članovi Upravnog vijeća biraju se uz uvažavanje profesionalnih načela, regionalne i druge zastupljenosti.

3. Za izbor članova Upravnog vijeća, osim Predsjednika i predstavnika Ministarstva, glasa se za svakog predloženog kandidata pojedinačno. Izabrani su oni kandidati koji dobiju najveći broj glasova.

Član 17.

Upravno vijeće:

- a) predlaže programe rada i razvoja Komore te prati njihovo provođenje;
- b) predlaže donošenje godišnjeg izvještaja o radu Komore;
- c) utvrđuje minimalni oblik i sadržaj radne dokumentacije obavljanja revizije;
- d) utvrđuje minimalnu metodologiju obavljanja provjere kvalitete rada;
- e) donosi godišnji plan direktnih nadzora;
- f) predlaže Tarifu revizorskih usluga;
- g) predlaže iznos članarine;
- h) predlaže visinu iznosa za naknade i ostale prihode Komori;
- i) daje članovima Komore stručna mišljenja i obrazloženja;
- j) daje prijedlog Ministarstvu za oduzimanje dozvole za rad društvima za reviziju i ovlaštenim revizorima koji su zaposleni u društvima za reviziju;
- k) odlučuje o učlanjivanju Komore u međunarodna udruženja revizora, te druge srodne strukovne domaće i međunarodne organizacije;
- l) imenuje predstavnike Komore u udruženja odnosno organizacije iz prethodne tačke;
- m) sastavlja druge izvještaje i dostavlja druge podatke Odboru za javni nadzor radi provođenja javnog nadzora u skladu sa članom 66. Zakona;
- n) odlučuje u drugom stepenu o pojedinačnim aktima tijela Komore;
- o) donosi Pravilnik o unutrašnjoj organizaciji Komore;
- p) donosi opće akte iz područja radnih odnosa;
- q) donosi druge opće akte i odluke određene Zakonom i ovim Statutom, koji nisu u nadležnosti Skupštine;
- r) obavlja druge stručne zadatke povezane s razvojem revizorske struke u skladu sa Statutom Komore.

Član 18.

1. Redovna sjednica Upravnog vijeća održava se na poziv predsjednika Komore najmanje šest puta godišnje. U slučaju potrebe može se zakazati i vanredna sjednica.
2. Vanredna sjednica mora se zakazati na zahtjev više od polovine članova Upravnog vijeća.
3. Sjednice Upravnog vijeća su javne, osim u slučaju onih tačaka dnevnog reda na koje se odnose odredbe Pravilnika o poslovnoj tajni.
4. Upravnom vijeću predsjedava Predsjednik Komore koji i potpisuje sve njegove akte.
5. Članovi Upravnog vijeća koji iz neobjektivnih razloga najmanje dva dana prije sjednice pisanim putem ne jave svoju spriječenost prisustvovanja sjednici te uzrokuju neodržavanje sjednice zbog nepostojanja kvoruma, snose troškove koji su nastali u vezi s tom sjednicom.
6. Odluke Upravnog vijeća objavljuju se na internetskoj stranici Komore ili glasilu Komore.

Član 19.

Način rada i održavanje sjednica Upravnog vijeća uređuje se Poslovníkom o radu Upravnog vijeća.

Član 20.

Upravno vijeće donosi odluke natpolovičnom većinom glasova.

3. Predsjednik Komore

Član 21.

Predsjednik Komore ima sljedeće nadležnosti:

- a) zastupa i predstavlja Komoru;
- b) vodi poslovanje Komore;
- c) po funkciji saziva i predsjedava sjednicama Upravnog vijeća, potpisuje pripreme prijedloga odluka Upravnog vijeća i odgovora za njihovo izvršenje;
- d) odgovara za rad stručne službe Komore te u sklopu toga daje naloge sekretaru Komore i nadzire njegov rad;
- e) donosi odluke u ostvarivanju pojedinačnih prava i obveza članova Komore za koje nije nadležno Upravno vijeće ili drugo tijelo;
- f) potpisuje rješenja, odluke i druge akte koje donosi Upravno vijeće Komore iz svoje nadležnosti;
- g) predlaže Upravnom vijeću poduzimanje određenih akcija koje su u skladu s razvojnom strategijom Komore, te sklapa poslove u interesu i za dobrobit Komore;
- h) imenuje radna tijela prema potrebi, te im dodjeljuje zadatke;
- i) daje saopštenja za javnost ili za to ovlašćuje određenu osobu;
- j) obavlja i druge poslove određene ovim Statutom ili drugim općim aktom Komore odnosno druge poslove koje mu povjere Skupština ili Upravno vijeće.

Član 22.

1. Za izbor Predsjednika može se predložiti više kandidata, a izabran je onaj koji dobije najveći broj glasova.
2. Ako za izbor Predsjednika bude kandidiran samo jedan kandidat, glasa se samo o tom kandidatu.

Član 23.

Predsjednik za svoj rad odgovara Skupštini.

Član 24.

Prijedlog za opoziv Predsjednika može Skupštini podnijeti najmanje polovina članova Upravnog vijeća ili 1/5 članova Skupštine.

4. Komisija za nadzor i kontrolu kvalitete rada društava za reviziju i ovlaštenih revizora

Član 25.

1. Nadzor i provjeru kvalitete rada društava za reviziju i ovlaštenih revizora, u skladu sa Zakonom, Statutom Komore i posebnim Pravilnikom, te prema metodologiji i planu koje će utvrditi Upravno vijeće, obavlja Komisija za nadzor i kontrolu kvalitete rada društava za reviziju i ovlaštenih revizora (u daljem tekstu: Komisija), putem ovlaštenih nosilaca nadzora, koji su imenovani članovi Komisije.
2. Komisija se sastoji od tri člana, koji su ovlašteni revizori sa najmanje 5 godina iskustva na poslovima revizije. Imenovanje predsjednika i članova Komisije vrši Skupština na prijedlog Upravnog vijeća. Za člana Komisije ne može biti imenovana osoba koja je zaposlena ili na bilo koji način angažovana u društvima za reviziju. Za svoj rad Komisija odgovara Skupštini.

3. Komisija nadzire kvalitet rada obavljenih revizija i izvještaja društava za reviziju, ugovore i naknade obavljenih revizija, ocjenjuje sistem unutrašnje kontrole kvaliteta društva za reviziju, provjerava vlasničke i upravljačke strukture, nadzire zapošljavanje ovlaštenih revizora i provjerava druga područja u skladu sa Zakonom.
4. Po okončanom nadzoru sastavlja se zapisnik koji obavezno sadrži nalaze i mišljenje o izvršenoj provjeri.
5. Ukoliko su u postupku nadzora uočene nepravilnosti u radu društava za reviziju i ovlaštenih revizora, zapisnik iz tačke 4. ovog člana mora sadržavati nalog za otklanjanje uočenih nepravilnosti s preciziranim rokom za otklanjanje istih.
6. Društvo za reviziju, odnosno ovlašteni revizor ima pravo uložiti pisani prigovor na sačinjeni zapisnik u roku od osam dana od njegovog prijema.
7. Upravno vijeće odlučuje o prigovoru u roku od tri dana od dana njegovog prijema.
8. Ukoliko društvo za reviziju, odnosno ovlašteni revizor ostavljenom roku ne postupi po nalogu za otklanjanje uočenih nepravilnosti, Komora će Ministarstvu podnijeti prijedlog za oduzimanje licence – odobrenja za rad i brisanje iz Registra društava za reviziju.
9. U postupku provedbe nadzora i provjere kvalitete rada odgovarajuće se primjenjuju odredbe Zakona o upravnom postupku u FBiH.

5. Odbor za nadzor finansijskog poslovanja

Član 26.

1. Odbor za nadzor finansijskog poslovanja sastoji se od tri člana, od kojih svaki ima zamjenika. Članovi Odbora između sebe biraju predsjednika. Za izbor članova se predlaže više kandidata, a izabrani su oni kandidati koji dobiju najveći broj glasova.
2. Odbor za nadzor finansijskog poslovanja dužan je najmanje jednom polugodišnje pregledati novčano poslovanje Komore i finansijske izvještaje, te o tome podnijeti izvještaj Upravnom vijeću. O svom radu Odbor podnosi izvještaj svake godine Skupštini Komore.
3. Upravno vijeće, predsjednik, sekretar i druga tijela Komore dužni su Odboru za nadzor finansijskog poslovanja dati potrebne podatke radi vršenja nadzora.

6. Disciplinsko vijeće

Član 27.

1. Disciplinsko vijeće sastoji se od tri člana, od kojih svaki ima zamjenika. Članovi Disciplinskog vijeća između sebe biraju predsjednika. Za izbor članova se predlaže više kandidata, a izabrani su oni kandidati koji dobiju najveći broj glasova.
2. Disciplinsko vijeće provodi disciplinski postupak uz shodnu primjenu zakona i drugih propisa koji se odnose na zaposlene u organima uprave, te u skladu ovim Statutom i posebnim općim aktom.

Član 28.

Prestanak članstva u tijelima Komore nastupa:

- a) Smrću,
- b) Istekom mandata na koji je član izabran,
- c) Prestankom ispunjenja uslova za članstvo u tijelima Komore,

- d) Isključenjem,
- e) Opozivom u slučajevima kršenja zakonskih i statutarnih odredbi ili zanemarivanja dužnosti,
- f) Na vlastiti zahtjev.

Članovi tijela Komore su o nastupanju promjena koje mogu dovesti do prestanka ispunjenja uslova za članstvo u tijelu Komore, dužni dostaviti pismenu obavijest u roku od 8 dana od dana nastupanja istih.

VI ODBORI UPRAVNOG VIJEĆA

Član 29.

Za izvršavanje poslova iz svoje nadležnosti, Upravno vijeće imenuje slijedeće odbore:

- a) Odbor za revizorske standarde i etiku,
- b) Odbor za međunarodnu saradnju,
- c) Odbor za pritužbe,
- d) Odbor za praćenje provođenja nadzora,
- e) i druge odbore koji se mogu formirati u skladu sa ovlaštenjima Komore.

Članovi odbora dužni su savjesno i profesionalno obavljati svoje obaveze u okviru zadatka koji su im povjereni.

1. Odbor za revizorske standarde i etiku

Član 30.

Odbor za revizorske standarde i etiku sastoji se od tri člana, koji između sebe biraju predsjednika.

Odbor za revizorske standarde i etiku:

- a) prati stanje u primjeni pravila profesionalne etike i utvrđuje prijedloge mjera za unapređenje profesionalne etike revizora;
- b) prati stanje u primjeni Međunarodnih revizorskih standarda i utvrđuje prijedloge mjera za unapređenje primjene standarda;
- c) organizira razne oblike stručnog, obrazovnog i naučnog rada (savjetovanja, seminare, tribine, okrugle stolove i sl.) s područja revizorskih standarda, profesionalne etike i računovodstva, u skladu s godišnjim programom rada Komore;
- d) obavlja druge poslove u skladu s odlukama i preporukama Skupštine i Upravnog vijeća.

2. Odbor za međunarodnu saradnju

Član 31.

Odbor za međunarodnu saradnju sastoji se od tri člana, koji između sebe biraju predsjednika.

Odbor za međunarodnu saradnju:

- a) organizuje i provodi saradnju s inostranim revizorskim komorama i organizacijama te drugim srodnim strukovnim međunarodnim organizacijama;
- b) predlaže učlanjenje ili izlazak iz članstva međunarodnih strukovnih organizacija.

3. Odbor za pritužbe

Član 32.

Odbor za pritužbe sastoji se od tri člana, koji između sebe biraju predsjednika.

Odbor za pritužbe:

- a) prima od predstavnika pravne osobe kod koje se obavlja revizija ili revizorskog društva obavijesti o neopravdanom raskidu ugovora o reviziji, razmatra ih te daje Upravnom vijeću prijedlog za poduzimanje mjera za otklanjanje nepravilnosti;
- b) prima od revizorskog društva obavijesti o onemogućavanju obavljanja revizije te o tome obavještava Komoru;
- c) razmatra pritužbe na rad revizorskih društava, kao i pritužbe na rad Komore.

4. Odbor za praćenje provođenja nadzora

Član 33.

Odbor za praćenje provođenja nadzora sastoji se od pet članova, koji između sebe biraju predsjednika.

Odbor za praćenje provođenja nadzora:

- a) prati provedbu izvršenja nadzora i provjeru kvalitete rada, te o tome obavještava Upravno vijeće,
- b) učestvuje u pripremi metodologije za provođenje postupka nadzora i provjere kvalitete rada revizorskih društava i ovlaštenih revizora,
- c) obavlja i druge poslove koje mu povjeri Upravno vijeće.

Posebne obaveze predsjednika odbora

Član 34.

Predsjednici odbora u saradnji s Upravnim vijećem sastavljaju godišnji program rada. Predsjednici odbora tromjesečno izvještavaju Upravno vijeće o provedbi godišnjeg programa rada i podnose godišnji izvještaj o radu odbora.

VII PRAVA I DUŽNOSTI ČLANOVA

Član 35.

Članovi Komore imaju slijedeća prava i dužnosti:

1. da učestvuju u radu Komore i njenih tijela, da podnose prijedloge, da biraju i budu birani u organe i druga tijela Komore;
2. da iniciraju donošenje odluka iz nadležnosti Komore, kao i da predlažu mjere i radnje za unapređivanje položaja i ugleda revizorske struke;
3. da obezbjeđuju kontinuirano stručno usavršavanje ovlaštenih revizora;
4. da profesionalno i savjesno izvršavaju odluke Komore;
5. da u svom radu postupaju u skladu sa Zakonom, pravilima struke, Kodeksom profesionalne etike, ovim Statutom i drugim opštim i pojedinačnim aktima Komore;
6. da čuvaju poslovnu tajnu;
7. da uredno izvršavaju novčane obaveze prema Komori;
8. da uredno postupaju po preporukama Upravnog vijeća Komore;
9. da čuvaju i unaprjeđuju ugled Komore.

Član 36.

Društva za reviziju i ovlašteni revizori članovi Komore plaćaju Komori članarinu. Visina članarine i drugih naknada Komori utvrđuju se posebnom odlukom koju donosi Skupština. Subjekti iz stava 1. ovog člana dužni su ispunjavati utvrđene obaveze plaćanja.

Član 37.

Članovi tijela Komore dužni su uredno, savjesno i aktivno izvršavati svoje obaveze člana tijela u skladu sa Zakonom i ovim Statutom.

VIII DISCIPLINSKI POSTUPAK

Član 38.

Društva za reviziju i ovlašteni revizori povredom dužnosti i ugleda članova Komore čine povredu za koji se odgovara disciplinski.

Član 39.

Protiv društva za reviziju i ovlaštenog revizora povezanog s društvom za reviziju, odnosno člana Komore, koji svojim radnjama ili propuštanjem učini povredu dužnosti i ugleda revizorske profesije, Komora provodi disciplinski postupak za utvrđivanje postojanja disciplinskog prekršaja i disciplinske odgovornosti.

Član 40.

Disciplinski postupak za utvrđivanje povreda dužnosti i ugleda društava za reviziju i ovlaštenih revizora, tijela za pokretanje i vođenje disciplinskih postupaka urediti će se u skladu sa odredbama posebnog pravilnika kojeg donosi Upravno vijeće.

Član 41.

Disciplinski postupak vodi Disciplinsko vijeće Komore.

Član 42.

Povredom dužnosti i ugleda revizorske profesije smatra se ako:

1. je upis u registre koje vodi Komora izvršen na osnovu neistinitih i netačnih podataka;
2. je pravosnažnom presudom utvrđeno da je član Komore počinio kažnjivo djelo koje dovodi u pitanje njegov ugled za dalje obavljanje revizije;
3. član Komore nesavjesno i nestručno obavlja poslove revizije, odnosno ne obavlja poslove u skladu sa Zakonom, Međunarodnim standardima revizije i drugim pravilima revizorske struke;
4. član Komore ne ispunjava obaveze prema Komori.

Član 43.

Prijavu za učinjeni disciplinski prekršaj mogu podnijeti članovi Komore, ovlašteni nosioci nadzora provjere kvalitete rada i drugi organi Komore, kao i drugi subjekti koji saznaju za učinjeni disciplinski prekršaj i počinitelja.

Član 44.

Za učinjeni disciplinski prekršaj, Disciplinsko vijeće može izreći jednu od sljedećih mjera:

1. opomena;
2. javna opomena;
3. novčana kazna.

Članovima Komore kojima se utvrdi povreda dužnosti i ugleda revizorske profesije, pored navedenih disciplinskih mjera, može se izreći i mjera prestanka članstva u Komori.

Član 45.

Na rješenje o izricanju mjera žalba se podnosi Upravnom vijeću Komore.

Član 46.

Ako u obavljanju zadataka iz svoje nadležnosti Disciplinsko vijeće utvrdi da se radi o povredi za koju nije nadležno, uputit će Upravnom vijeću prijedlog za pokretanje postupka u njegovoj nadležnosti.

IX REGISTRI KOMORE

Član 47.

Komora vodi sljedeće registre:

1. Registar društava za reviziju;
2. Registar ovlaštenih revizora.

Član 48.

Registar društava za reviziju sadrži:

1. naziv, adresu i registarski broj licence društva za reviziju;
2. oblik organizovanja;
3. podatke o vlasničkoj strukturi osnovnog kapitala;
4. ime i prezime te registarski broj licence svih ovlaštenih revizora koji su zaposleni u društvu za reviziju, ili su s njim povezani kao partneri ili na drugi način;
5. imena i poslovne adrese svih članova uprave odnosno nadzornog odbora;
6. kontakt podatke, kontakt osobu i, ako je primjenjivo, internet-adresu;
7. članstvo u mreži društava za reviziju i nazive i adrese društava članica i povezanih društava, odnosno naznaku o mjestu gdje je takav podatak javno dostupan.

Član 49.

Registar ovlaštenih revizora sadrži:

1. ime i prezime, prebivalište i registarski broj licence ovlaštenog revizora;
2. naziv, sjedište i adresu društva za reviziju gdje je ovlašten revizor zaposlen ili angažovan na drugi način.

Član 50.

Sadržaj registara koji se vode pri Komori, način upisa u registre, oblik registara, postupak vođenja registara, ispravak podataka u registrima, te upotreba, osiguranje i očuvanje registara

detaljnije se propisuju Pravilnikom o vođenju registara društava za reviziju i ovlaštenih revizora, kojeg donosi Upravno vijeće.

Član 51.

1. Za vođenje registara odgovoran je predsjednik Komore koji odobrava sve vrste upisa i brisanja u registrima. Registre Komore vodi sekretar Komore odnosno druga ovlaštena osoba.
2. Registri se mogu voditi i na računaru.

Član 52.

Društva za reviziju i ovlašteni revizori dužni su obavijestiti Komoru o svakoj promjeni podataka sadržanih u registrima Komore u roku od trideset dana od dana promjene.

Član 53.

Registri komore su javne knjige. Svako može zatražiti uvid u registre komore. Izvodi iz registara se objavljuju na internetskoj stranici Komore.

X STRUČNA SLUŽBA

Član 54.

1. Za obavljanje stručnih, administrativnih i drugih poslova Komora ima stručnu službu.
2. Stručnu službu čini sekretar i drugo stručno osoblje koji su zaposlenici Komore.
3. O potrebi zapošljavanja osoblja i njihovom broju odlučuje Upravno vijeće.
4. Sekretar Komore je osoba s visokom stručnom spremom – diplomirani pravnik ili ekonomista i aktivnim znanjem najmanje engleskog jezika.
5. Sekretara Komore na osnovu konkursa imenuje Upravno vijeće, na period od četiri godine i isto lice može biti ponovo imenovano na tu dužnost bez ograničenja broja mandata.
6. Sekretar organizira obavljanje tehničkih i stručnih poslova u Komori i dužan je redovno o obavljanju poslova iz svoje nadležnosti izvještavati Predsjednika Komore i Upravno vijeće.
7. Sekretar Komore saraduje s odborima Komore, priprema sastanke odbora i obavezno im prisustvuje, sudjeluje u organizaciji stručnih savjetovanja, priprema sjednice Upravnog vijeća i Skupštine.
8. Za svoj rad odgovara Predsjedniku Komore i Upravnom vijeću.

Član 55.

Unutrašnja organizacija stručne službe, kvalifikacije, uslovi i opis poslova osoblja u stručnoj službi utvrđuju se Pravilnikom o unutrašnjoj organizaciji koji donosi Upravno vijeće.

XI RADNOPRAVNI STATUS ZAPOSLENIH

Član 56.

Zaposleni u Komori svoj radnopravni status ostvaruju u skladu sa Zakonom o radu, Kolektivnim ugovorom za oblast finansija, Pravilnikom o radu i ugovorom o radu.

XII GLASILO KOMORE

Član 57.

Komora može izdavati svoje stručno glasilo na službenim jezicima u Bosni i Hercegovini koji se štampa latiničnim i ćiriličnim pismom. U glasilu Komora objavljuje svoje opšte akte i odluke, obavještenja, stručna mišljenja iz oblasti računovodstva i revizije po opredjeljenju Komore, kao i druge sadržaje koji po ocjeni Komore mogu pozitivno uticati na sprovođenja Zakona, Kodeksa profesionalne etike, međunarodnih standarda i djelatnosti Komore.

O nazivu glasila iz stava 1. ovog člana, njegovoj cijeni, periodima izlaženja, načinu finansiranja glasila, prestanku izdavanja, programskoj orijentaciji, načinu dostavljanja i o drugim pitanjima od značaja za izdavanje glasila odlučuje Skupština Komore.

XIII FINANSIJSKO POSLOVANJE KOMORE

Član 58.

Finansijsko poslovanje Komore obavlja se na osnovi godišnjeg finansijskog plana.

Redovni prihodi Komore su:

- a) članarine društava za reviziju;
- b) članarine ovlaštenih revizora;
- c) druge naknade u skladu sa aktima Komore;
- d) ostali prihodi.

Član 59.

Komora koristi svoja sredstva za ostvarivanje zadataka Komore utvrđenih Zakonom i ovim Statutom, u skladu s godišnjim finansijskim planom.

Član 60.

1. Za finansijsko poslovanje Komore odgovoran je Predsjednik.
2. Predsjednik Komore je ovlašten za raspolaganje sredstvima na računu Komore.
3. Predsjednik komore može za raspolaganje sredstvima ovlastiti i druga lica zaposlena u Komori.

Sekretar Komore:

- a) brine o urednosti naplate doprinosa i članarina;
- b) brine o ažurnosti i urednosti evidencije finansijskog poslovanja Komore;
- c) kontrolira tačnost i urednost vođenja prihoda i rashoda Komore;
- d) odobrava i potpisuje narudžbenice, račune i isplate do visine koje mu odredi Upravno vijeće;
- e) vodi brigu o finansijskom stanju Komore i o tome izvještava Predsjednika i Upravno vijeće.

XIV JAVNI NADZOR

Član 61.

Nadzor nad radom Komore vrši Odbor za javni nadzor (u daljem tekstu: Odbor)
Odbor obavlja nadzor nad:

- a) registracijom društava za reviziju,
- b) usvajanjem standarda profesionalne etike, interne kontrole kvaliteta rada društava za reviziju i revizije,
- c) provođenjem kontinuirane edukacije, osiguranja kvaliteta, te sistema discipline.

Odbor nadzire i:

- a) zakonitost rada i postupanja Komore,
- b) djelotvornost, ekonomičnost i svrsishodnost rada Komore,
- c) unutrašnje uređenje i organizaciju Komore te osposobljenost članova za obavljanje poslova iz nadležnosti Komore,
- d) odnos članova Komore prema društvima za reviziju i ovlaštenim revizorima i drugim strankama.

U slučaju potrebe Odbor će provoditi naknadne provjere društava za reviziju, te prema potrebi i rezultatima provjere poduzimati određene mjere i akcije, o čemu će redovno informisati Ministarstvo.

Član 62.

U cilju provođenja javnog nadzora Odbor može, prema potrebi, zatražiti odgovarajuće izvještaje i podatke o radu te izvršenim zadacima Komore.

Ako u provedbi javnog nadzora Odbor ocijeni da postoje određene nezakonitosti i nepravilnosti u radu Komore, preduzet će radnje u skladu sa Zakonom.

XV PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Član 63.

Tumačenje pojedinih odredaba ovog Statuta daje Skupština Komore.

Član 64.

Stupanjem na snagu ovog Statuta prestaje sa važenjem Statut broj S-10-17/12 od 30.10.2012.godine.

Ovaj Statut stupa na snagu narednog dana od dana objave u „Službenim novinama Federacije Bosne i Hercegovine“, a objavit će se i na internet stranici Komore.

U Sarajevu, 08.01.2014. godine

Broj: S-10-4/14

Predsjednik Skupštine
Revizorske komore Federacije Bosne i Hercegovine
Milan Novokmet, dipl.ecc., s.r.

Broj: 04-02-7108 /13 - S.H
Sarajevo, 17.12. 2013. godine

**Revizorska Komora
Federacije Bosne i Hercegovine
ul. Mis Irbina broj 5
SARAJEVO**

PREDMET: Saglasnost na Prijedlog Nacrta integralnog Statuta Revizorske komore Federacije Bosne i Hercegovine, dostavlja se

VEZA: Vaš akt broj: UV-20-27/13 od 11.12.2013. godine

U vezi sa Vašim aktom, broj i datum veze, a na osnovu člana 64. stav 3. tačka 1. Zakona o računovodstvu i reviziji u Federaciji Bosne i Hercegovine („Službene novine Federacije BiH“, broj: 83/09, u daljem tekstu: Zakon), Federalno ministarstvo finansija-Federalno ministarstvo financija daje

S A G L A S N O S T

Na Prijedlog Nacrta integralnog Statuta Revizorske komore Federacije Bosne i Hercegovine.

Obrazloženje

Federalno ministarstvo finansija- Federalno ministarstvo financija razmatralo je zaprimljeni akt broj: UV-20-27/13 od 11.12.2013. godine koji se odnosi na izmjene i dopune Statuta Revizorske komore Federacije Bosne i Hercegovine (u daljem tekstu: Statut) u kojem se kao razlog konstatuje da su uočeni nedostaci i neusklađenost postojećih odredbi Statuta sa odredbama Zakona, prije svega vezanih za nadzor i kontrolu društava za reviziju i ovlaštenih revizora te iz razloga postojanja niza tehničkih nedostataka i nedorečenosti.

Iz dostavljenog obrazloženja vidljivo je da je cilj donošenja integralnog teksta maksimalno usklađivanje teksta Statuta sa odredbama Zakona, a potom zakonski osnovanog jednostavnijeg donošenja i usvajanje Nacrta Pravilnika o nadzoru i kontroli kvalitete rada revizorskih društava i ovlaštenih revizora (sprečavanje sukoba interesa).

Osim navedenog, integralnim tekstom Statuta propisuje se i jednostavniji način usklađivanje nosioca nadzora i njihovo imenovanje te izbjegavanje tehničkih nedostataka i nedorečenosti odredbi u istom poglavlju.

U vezi navedenog konstatovano je da se predlagač nacrta, iz nomotehničkih razloga, pravilno opredjelio za donošenje integralnog teksta prijedloga izmjenjenog Statuta, iz razloga što bi broj izmjena bio previše velik da bi se formulisao kroz Prijedlog Odluke o izmjenama i dopunama Statuta.

Stoga smatra se, da se predložene izmjene i dopune navedene u integralnom tekstu mogu uputiti u dalju proceduru razmatranja i usvajanja.

S poštovanjem,



OVJERAVA
FEDERALNO MINISTARSTVO PRAVDE

Broj: 03-05-1-1667/12
Sarajevo, 28.01.2014. godine



MINISTAR
Zoran Mikulić

