

REVIZORSKA KOMORA FEDERACIJE BOSNE I HERCEGOVINE

Na osnovu člana 95. stav 4. tačka c. Zakona o računovodstvu i reviziji u Federaciji Bosne i Hercegovine («Službene novine Federacije BiH», broj 15/21) i člana 15. tačka c) Statuta, Skupština Revizorske komore Federacije Bosne i Hercegovine 25.04.2024. godine donosi:

PRAVILNIK O NADZORU I KONTROLI KVALITETA RADA DRUŠTAVA ZA REVIZIJU I LICENCIRANIH OVLAŠTENIH REVIZORA

I OPĆE ODREDBE

Član 1.

Pravilnikom o nadzoru i kontroli kvaliteta rada društava za reviziju i licenciranih ovlaštenih revizora (u daljnjem tekstu: Pravinik) detaljnije se uređuje kontrola kvaliteta rada društava za reviziju i licenciranih ovlaštenih revizora koju obavlja Revizorska komora Federacije Bosne i Hercegovine (u daljnjem tekstu: Komora) u skladu sa odredbama Zakona o računovodstvu i reviziji u Federaciji Bosne i Hercegovine («Službene novine Federacije BiH», broj 15/21 – u daljnjem tekstu: Zakon)

Opšti pristup kontroli kvaliteta u Federaciji Bosne i Hercegovine:

- a) Organizacija pregleda kontrole kvaliteta
- b) Ciklusi pregleda kvaliteta
- c) Praćenje nakon pregleda i
- d) Javno izvještavanje

Član 2.

Skraćenice i pojmovi koji se koriste u ovom Pravilniku, imaju značenje definisano članom 2. Zakona.

II SADRŽAJ I OBIM NADZORA I KOTROLE KVALITETE RADA

Član 3.

(1) Komora obavlja kontrolu kvaliteta rada društava za reviziju i licenciranih ovlaštenih revizora radi provjere da li se pri obavljanju revizije postupa u skladu sa MSR, odredbama Zakona i drugim pravilima revizorske struke.

(2) U okviru nadzora nad provođenjem Zakona i drugih propisa Komora nadzire i donošenja akata od strane društava radi utvrđivanja kvaliteta rada obavljenih revizija.

(3) Obavljanje neposredne kontrole kvaliteta rada društava za reviziju reviziju obuhvata:

- pregled sistema interne kontrole kvaliteta;
- provjeru nezavisnosti licenciranog ovlaštenog revizora i društva za reviziju u odnosu na obveznika revizije;
- provjeru usklađenosti postupaka revizije sa MSR;
- ocjene kvaliteta u pogledu angažovanih resursa (sastav revizorskog tima i radni sati);
- pregled obračunatih naknada za usluge revizije;
- neposrednu provjeru kvaliteta rada licenciranog ovlaštenog revizora.

(4) Pregledom sistema interne kontrole kvaliteta utvrđuje se da li društvo za reviziju ima uspostavljene odgovarajuće smjernice i postupke za:

- a) preuzimanje odgovornosti povezane sa kvalitetom obavljenog rada;
- b) poštovanje etičkih zahtjeva;

- c) uspostavljanje i održavanje odnosa sa obveznicima revizije finansijskih izvještaja, kao i za druge usluge;
 - d) formiranje revizorskih timova;
 - e) obavljanje revizije u skladu sa MSR.
- (5) Komora nadzire i provjerava ispunjavanje uslova za upis u odgovarajuće registre članstva Komore, kao i izvještaje, druge obavijesti i podatke koje su prema odredbama Zakona i drugih propisa društva za reviziju i licencirani ovlašteni revizori dužni podnositi Komori, odnosno izvještavati je o pojedinim činjenicama i okolnostima.
- (6) Komora provodi nadzor i kontrolu kvaliteta rada u obimu potrebnom za utvrđivanje činjenica i dokaza radi dokumentovanog donošenja ocjene o zakonitosti i pravilnosti poslovanja društava za reviziju i licenciranih ovlaštenih revizora, a u skladu sa Zakonom i ovim Pravilima.
- (7) U postupku kontrole kvaliteta rada analogno se primijenjuju odgovarajuće odredbe Zakona, Statuta i ovih Pravila.
- (8) Obavljanje Kontrole kvaliteta rada podliježe nadzoru koji obavlja Odbor za javni nadzor.

III NAČIN NADZORA I KONTROLE KVALITETE RADA

Član 4.

- (1) Kontrola kvaliteta rada društva za reviziju se osigurava:
- praćenjem, prikupljanjem i provjerom izvještaja i obavještenja koja Komori podnose društva za reviziju;
 - obavljanjem neposredne kontrole kvaliteta rada društava za reviziju – neposrednim nadzorom;
 - izricanjem mjera u postupku kontrole kvaliteta.
- (2) Kontrola ispunjavanja uslova za obavljanje usluga revizije, uslova za upis u odgovarajuće registre Komore, izvještaja, obavijesti i podataka koje su društva za reviziju i dužni podnositi ili izvještavati Komoru o pojedinim činjenicama i okolnostima, provodi se sistematskim pregledom dostavljene dokumentacije.
- (3) Kontrola iz prethodnog stava provodi se kontinuirano.
- (4) Kontrola i ocjena kvaliteta obavljanja revizije i unutrašnjeg sistema kontrole kvaliteta rada pojedinog društva za reviziju obavlja se neposrednim nadzorom odnosno pregledom i uvidom u dokumentaciju angažmana, isprave i revizorske izvještaje, pri čemu su društva za reviziju dužna dostavljati Komori, odnosno Komisiji staviti na raspolaganje potrebnu dokumentaciju i omogućiti pristup elektronskim zapisima, računarskim programima i arhivi u vezi pružanja usluga revizije, kao i pružiti dodatne informacije potrebne u postupku nadzora.
- (5) Kontrola sistema kontrole kvaliteta rada iz stava (4) ovog člana obuhvata provjeru primjerenosti i dokumentovanosti cjelovitih politika i procedura za:
- preuzimanje odgovornosti u vezi s kvalitetom rada,
 - praćenje ispunjenja etičkih zahtjeva,
 - prihvatanje i nastavljanje poslovnih odnosa s klijentima i prihvatanje i nastavljanje pojedinačnih poslovnih angažmana,
 - formiranje revizorskih timova,
 - obavljanje revizije (revizijskih angažmana) i drugih srodnih usluga,
 - osiguravanje prikladnog praćenja i provjere kvaliteta obavljanja revizije i drugih srodnih usluga, pravilne primjene Zakona, Etičkog kodeksa, MSUK i MRS u praksi.

Član 5.

- (1) Kontrola kvaliteta rada društava za reviziju i licenciranih ovlaštenih revizora se obavlja uz primjenu osnovnih načela iz Etičkog kodeksa.
- (2) Dosljednom primjenom osnovnih načela iz Etičkog kodeksa postižu se uslovi za nezavisnost postupka nadzora i provjere kvalitete rada u odnosu na društva za reviziju i

licencirane ovlaštene revizore te u odnosu na osobe koje obavljaju nadzor i provjeru kvaliteta rada.

(3) Nedosljednost u primjeni ili izostanak primjene načela iz Etičkog kodeksa klasificira se kao nepoštivanje pravila obavljanja nadzora i provjere kvaliteta rada i dovodi do pokretanja postupka za utvrđivanje kršenja pravila Komore i pokretanja disciplinskog postupka i donošenje disciplinskih mjera.

IV NOSIOCI NADZORA I KONTROLE KVALITETE RADA

Član 6.

(1) Neposrednu kontrolu kvaliteta rada društava za reviziju i licenciranih ovlaštenih revizora obavlja Komisija za nadzor. Članovi Komisije za nadzor su lica zaposlena u Komori.

(2) Komisija za nadzor obavlja nadzor i kontrolu kvaliteta rada društava za reviziju i licenciranih ovlaštenih revizora u skladu sa Zakonom, Statutom Komore i ovim Pravilikom, primjenom Metodologije provjere kvalitete rada društava za reviziju i licenciranih ovlaštenih revizora, te prema Godišnjem planu nadzora.

(3) Komora koristi Zajedničku metodologiju pregleda revizije (CAIM).

(4) Prilikom obavljanja nadzora Komisiji mogu pružiti stručnu i logističku pomoć i druga stručna lica koja nisu zaposlenici Komore.

(5) Komisija:

- Izrađuje godišnji Plan neposrednih nadzora i kontrole kvaliteta rada društava za reviziju i licenciranih ovlaštenih revizora;
- Učestvuje u izradi metodologije nadzora kvalitete rada društava za reviziju i ovlaštenih revizora
- Nakon obavljene kontrole kvaliteta rada društva za reviziju i licenciranih ovlaštenih revizora sastavlja zapisnik
- Izjašnjava se o prigovorima na zapisnik.

(6) O obavljenoj kontroli kvaliteta rada društva za reviziju i licenciranih ovlaštenih revizora Komisija sastavlja detaljan izvještaj koji sadrži značajne nalaze i zaključke o izvršenoj kontroli i dostavlja ga Upravnom vijeću Komore, Odboru za javni nadzor i društvu za reviziju kod kojeg je izvršena kontrola kvaliteta rada.

(7) Godišnji izvještaj o kontroli kvaliteta rada društava za reviziju i licenciranih ovlaštenih revizora Komisija dostavlja Upravnom vijeću, Skupštini i Odboru za javni nadzor.

V POSTUPAK NEPOSREDNOG NADZORA I KONTROLE KVALITETE RADA

Član 7.

(1) Neposredni nadzor i kontrola kvaliteta rada društava za reviziju provodi se najmanje jednom u šest godina, odnosno najmanje jednom u tri godine kod društava za reviziju koja obavljaju reviziju subjekata od javnog interesa.

(2) Kontrola kvaliteta iz stava (1) ovog člana može se obavljati i češće, ukoliko Komora utvrdi, na bazi procjene rizika, potrebu za češćim kontrolama, a naročito u slučaju potrebe za kontrolama društava za reviziju kojima su izricane mjere u postupku kontrole.

(3) Kontrola kvaliteta će se obaviti na prijedlog Odbora za javni nadzor u skladu sa čl.105. st. (7) i (8) Zakona.

Član 8.

(1) Godišnji plan nadzora i kontrole kvaliteta, na prijedlog Komisije, donosi Upravno vijeće u zadnjem kvartalu tekuće godine za sljedeću godinu, a najkasnije do 30. novembra tekuće godine.

(2) Godišnji plan iz stava (1) ovog člana između ostalog sadrži broj društava za reviziju i licenciranih ovlaštenih revizora kod kojih će se provesti redovni nadzor i kontrola kvaliteta rada, te terminski raspored planiranih nadzora.

(3) Plan nadzora i kontrole kvaliteta rada povjerljivog je karaktera za sve osobe koje su uključene u njegovu izradu, usvajanje i provođenje.

Član 9.

(1) Komora je dužna da o provođenju kontrole kvaliteta rada pisanim putem obavijesti društvo za reviziju najkasnije 15 (petnaest) dana prije početka kontrole.

(2) U roku iz stava (1) ovog člana obavještavaju se i članovi Komisije.

(3) Komisija je obavezna u roku od 8 (osam) dana od saznanja o dodijeljenom nadzoru obavijestiti Upravno vijeće o svakoj eventualnoj okolnosti neispunjavanja kriterija nezavisnosti ili drugih okolnosti koje mogu biti smetnja sa aspekta Etičkog kodeksa. Članovi Komisije ne smiju kontaktirati društvo za reviziju niti licenciranog ovlaštenog revizora u vezi s nadzorom i kontrolom kvalitete rada prije službene obavijesti Komore o početku nadzora i kontrole.

(4) Komisija obavlja neposrednu kontrolu uz predočenje pisanog ovlaštenja Predsjednika Komore.

Član 10.

(1) Neposredni nadzor i kontrola kvalitete rada, provodi se u prostorijama društva za reviziju na adresi sjedišta, odnosno na drugoj adresi na kojoj obavlja registrovanu djelatnost, a iznimno u prostorijama Komore, elektronskim putem:

- pregledom izvorne dokumentacije, isprava i izvještaja, internih akata, te pregledom ostale dokumentacije koja se odnosi na poslovanje, i to u izvornom obliku, u papirnatom obliku i/ili u elektroničkom zapisu odnosno na mediju, prema zahtjevu Komisije, kojoj mora biti omogućen pristup računarskim programima i arhivi u vezi pružanja usluga revizije i drugih srodnih usluga kao i druge informacije potrebne u postupku nadzora i kontrole kvaliteta rada, te
- kontrolom kadrovske, stručne, organizacijske i tehničke opremljenosti.

(2) Neposredna kontrola kvaliteta rada licenciranog ovlaštenog revizora obavlja se tako što se pregleda cjelokupna radna dokumentacija o obavljenoj reviziji kod najmanje jednog obveznika revizije.

(3) Lica koja obavljaju kontrolu kvaliteta rada dužna su osigurati potreban broj odabranih revizorskih dokumenata, odnosno uzoraka za testiranje, kako bi predmetna provjera bila kvalitetna i sveobuhvatna, primjenjujući MSR i zahtjeve vezane za nezavisnost njihovog rada.

Član 11.

Postupak neposrednog nadzora obuhvata:

1. pripremu nadzora,
2. izdavanje naloga za neposredni nadzor i kontrolu kvaliteta rada,
3. najavu nadzora,
4. obavljanje nadzora,
5. izradu zapisnika o nadzoru,
6. izricanje mjera u postupku kontrole i naloga za otklanjanja nedostataka sa rokom za otklanjanje istih,
7. izvještavanje Odbora za javni nadzor sa prijedlogom mjera, u skladu sa članom 110. stav (1) Zakona.

Član 12.

Priprema nadzora obuhvata obradu i analizu podataka dobijenih na zahtjev Komore ili iz drugih javno dostupnih izvora, u svrhu obavljanja neposrednog nadzora društva za reviziju.

Član 13.

(1) Nalog za neposredni nadzor i kontrolu kvaliteta rada na redovnoj osnovi izdaje i potpisuje Predsjednik Komore, na osnovu godišnjeg plana nadzora.

- (2) Nalog za neposredni nadzor i kontrolu kvaliteta rada na vanrednoj osnovi donosi Upravno vijeće.
- (3) Osim administrativnih podataka o Komori i klasifikacijskih oznaka predmeta, nalog obavezno sadrži:
 1. zakonski osnov za provođenje nadzora i kontrole,
 2. predmet nadzora i kontrole,
 3. podatke o subjektu nadzora i kontrole,
 4. podatke o licima koji će obavljati nadzor i kontrolu kvaliteta,
 5. razdoblje koje je obuhvaćeno nadzorom i kontrolom,
 6. planirano trajanje nadzora i kontrole,
 7. lokacije na kojima će se obavljati nadzor i kontrola.

Član 14.

- (1) Pri određivanju predmeta nadzora i kontrole kvaliteta rada polazi se od podataka prethodno prikupljenih od društva za reviziju, te od informacija i saznanja iz drugih izvora.
- (2) Metodologijom za provjeru kvalitete rada društava za reviziju i licenciranih ovlaštenih revizora, definiraju se obim nadzora i kontrole kvaliteta rada vodeći računa o vrsti poslova i angažmana društva za reviziju, broju i strukturi zaposlenih, vrsti klijenata, te o promjenama finansijskog stanja i rezultata poslovanja društva za reviziju.

Član 15.

- (1) Komisija može tokom nadzora i kontrole, u okviru zadanog naloga, a radi utvrđivanja činjeničnog stanja, pregledavati izvornu dokumentaciju o poslovanju revizorskog društva iz djelokruga obavljanja usluge revizije i drugih usluga u skladu s predmetom nadzora i kontrole koje društvo za reviziju obavlja u okviru svoje registrirane djelatnosti.
- (2) U slučaju potrebe proširenja zadanog naloga za nadzor i kontrolu, Komisija može predložiti njegovo proširenje.

Član 16.

- (1) Društvo za reviziju, kod kojeg se obavlja kontrola kvaliteta rada, dužno je omogućiti Komisiji pregled revizorskih izvještaja, radne dokumentacije, kao i druge dokumentacije na osnovu koje su revizorski izvještaji sastavljeni.
- (2) Društvo za reviziju kod kojeg se obavlja kontrola kvaliteta rada dužno je, na zahtjev Komisije, omogućiti kontrolu kvaliteta rada u svom sjedištu.
- (3) Na zahtjev Komisije, društvo za reviziju dužno je osigurati stručnu i tehničku pomoć i potrebna pojašnjenja, te iznimno, na zahtjev Komisije omogućiti provođenje neposrednog nadzora i kontrole u prostorijama Komore.

Član 17.

- (1) Nakon obavljene kontrole kvaliteta rada društva za reviziju Komisija sastavlja zapisnik
- (2) Zapisnik sadrži nalaze s detaljnim opisom utvrđenih činjenica u postupku kontrole.
- (3) Zapisnik ima karakter i značaj javne isprave.
- (4) O obavljenoj kontroli kvaliteta rada društva za reviziju Komisija sastavlja detaljan izvještaj koji sadrži značajne nalaze i zaključke o izvršenoj kontroli i dostavlja ga Upravnom vijeću Komore, Odboru za javni nadzor i društvu za reviziju kod kojeg je izvršena kontrola kvaliteta rada.

Član 18.

- (1) Komisija sastavlja zapisnik u roku od 15 (petnaest) dana od dana službenog završetka neposrednog nadzora i kontrole kvaliteta rada. Dan službenog završetka neposrednog nadzora i kontrole kvaliteta rada posljednji je dan obavljanja nadzora u prostorijama revizorskog društva. Zapisnik o nadzoru i kontroli potpisuju članovi Komisije koji su učestvovali u provedbi nadzora i ovlašteno lice subjekta nadzora.
- (2) Društvo za reviziju kod kojeg je proveden neposredni nadzor i kontrola kvaliteta rada može uložiti prigovor na zapisnik u roku od 8 (osam) dana od dana prijema zapisnika.

Prigovor se dostavlja Upravnom vijeću putem Komisije, koja može postupajući po prigovoru, ukoliko je prigovor osnovan, zamijeniti nalaze i mišljenje utvrđene zapisnikom.

(3) O prigovoru iz stava 2. ovog člana odlučuje Upravno vijeće i donosi rješenje u roku od 15 (petnaest) dana od dana zaprimanja prigovora.

Ako Upravno vijeće utvrdi da su prigovori osnovani i da su dovoljni za izmjenu nalaza iz zapisnika, donosi rješenje o potpunom ili djelimičnom usvajanju prigovora. U protivnom, podnosiocu prigovora dostavlja se rješenje o odbijanju prigovora uz obrazloženje razloga za odbijanje prigovora. Rješenje Upravnog vijeća pri odlučivanju o prigovoru na zapisnik je konačno.

VI NADZOR PRAĆENJEM, PRIKUPLJANJEM I PROVJEROM IZVJEŠTAJA I OBAVJEŠTENJA

Član 19.

Nadzor praćenjem, prikupljanjem i provjerom izvještaja i obavještenja koja Komori podnose društva za reviziju i licencirani ovlašteni revizori, u skladu Zakonom, obuhvata:

1. Prikupljanje i analizu izvještaja, obavještenja i drugih podataka koji su propisani Zakonom i podzakonskim aktima,
2. Prikupljanje i analizu izvještaja, obavještenja, izjava i ostalih podataka koji se dostavljaju na zahtjev Komore,
3. Prikupljanje i analizu obavještenja i informacija dobijenih iz drugih izvora, a vezanih uz obavljanje usluga revizije.

Član 20.

(1) Društva za reviziju su obavezna za potrebe nadzora dostaviti Komori jednom godišnje, a najkasnije do 31. marta tekuće godine za prethodnu godinu, dostaviti popunjen Godišnji izvještaj, čiju strukturu odnosno detaljni sadržaj i oblik, utvrđuje Upravno vijeće.

(2) Osim podataka iz stava (1) ovog člana, društva za reviziju i licencirani ovlašteni revizori dužni su, na zahtjev Komore, dati podatke i informacije o drugim pitanjima relevantnim za nadzor i kontrolu kvaliteta rada.

(3) Za tačnost podataka u popunjenom i dostavljenom Godišnjem izvještaju odgovorno je društvo za reviziju.

Član 21.

(1) Nadzor praćenjem, prikupljanjem i provjerom izvještaja i obavještenja, koja se dostavljaju na osnovu Zakona i ovog Pravilnika, obavlja Komisija iz člana 6. stav (1) ovog Pravilnika.

(2) Analizom izvještaja i obavijesti Komisija:

1. Utvrđuje jesu li izvještaji (propisani i na zahtjev) i drugi traženi podaci dostavljeni pravovremeno, sadržajno potpuno i pravilno,
2. Procjenjuje usklađenost sa Zakonom i pravilima struke.

(3) O utvrđenim nedostatcima i nepravilnostima u poslovanju društva za reviziju koje zahtijevaju preduzimanje mjera u postupku kontrole, Komisija sastavlja i potpisuje zapisnik.

(4) Na zapisnik iz prethodnog stava primjenjuju se odgovarajuće odredbe ovog Pravilnika koje se odnose na zapisnik o provedenom neposrednom nadzoru i kontroli kvaliteta rada.

Član 22.

Ako tokom praćenja, prikupljanja i provjere izvještaja i obavještenja Komisija utvrdi nepravilnosti i/ili nedostatke u poslovanju društva za reviziju, Komisija izdaje nalog za otklanjanje nedostataka sa rokom za otklanjanje.

VII POSEBNI POSTUPCI PO PRIJAVI SUMNJE NA POTENCIJALNI ILI STVARNI PREKRŠAJ

Član 23.

- (1) Posebni postupci po prijavi sumnje na potencijalni ili stvarni prekršaj, po svojim karakteristikama mogu biti:
 - Neplanski,
 - Ad hoc i
 - Fokusirani na konkretne prekršaje.
- (2) Izvori prijave prekršaja iz prethodnog stava mogu biti:
 - anonimni
 - "zviždači" (lica koje upozorava na ilegalne aktivnosti),
 - ostala fizička i pravna lica
- (3) Obezbjedeње zaštite identifikacije podataka koje se tiču prijavitelja prekršaja, što podrazumijeva i omogućavanje podnošenja anonimne prijave putem web stranice Komore, predstavlja neophodan uslov za zaštitu identifikacije osim ukoliko prijava sumnje u prekršaj ili stvarnog prekršaja predstavlja povredu poslovne tajne.
- (4) Posebni postupci po prijavi sumnje na potencijalni ili stvarni prekršaj su u nadležnosti Komisije
- (5) Za potrebe analize po prijavi sumnje na potencijalni ili stvarni prekršaj Komisija analizira sve javno dostupne informacije. Pored toga, Komisija može zatražiti i dodatne informacije od fizičkog ili pravnog lica koji je predmet prijave.
- (6) Postupanje po prijavama potencijalnih ili stvarnih prekršaja podrazumijeva sljedeće radnje Komisije:
 - Razmatranje relevantnih informacija i utvrđivanje značajnosti predmeta prijave
 - Ukoliko prijava nije značajna, Komisija obustavlja proces analize
 - Ukoliko je prijava značajna, Komisija pokreće postupak neposrednog nadzora.

VIII MJERE U POSTUPKU KONTROLE KVALITETE I OTKLANJANJE UTVRĐENIH NEPRAVILNOSTI

Član 24.

- (1) Ako Komora u postupku kontrole kvaliteta rada utvrdi da društvo za reviziju ili licencirani ovlašteni revizor ne postupaju u skladu sa odredbama Zakona, MSR i drugim pravilima revizorske profesije istom izdaje nalog za otklanjanje nedostataka u roku od 30 dana od dana uručenja naloga.
- (2) Ukoliko društvo za reviziju koje je predmetom kontrole ne otkloni nedostatke u utvrđenom roku, Komora je dužna Odboru za javni nadzor dostaviti izvještaj o obavljenoj kontroli sa prijedlogom mjera iz člana 110. stav (2) Zakona.
- (3) Komora je dužna da rješenje o izricanju mjere iz člana 110. stav (3) Zakona bez odlaganja upiše u Registar izrečenih mjera koji vodi Komora na svojoj internet stranici.

Član 25.

- (1) Nalaganje otklanjanja nedostataka/nepравilnosti provodi se, ako:
 - a) vlasnička struktura i upravljanje društvom za reviziju nije u skladu sa odredbama Zakona;
 - b) društvo za reviziju obavlja nerevizorske usluge suprotno članu 71. Zakona;
 - c) društvo za reviziju ne objavi izvještaj o transparentnosti u skladu sa članom 82. Zakona;
 - d) društvo za reviziju ne dostavlja obavještenja i izvještaje u smislu člana 83. Zakona;
 - e) društvo za reviziju ne ispunjava uslove za izdavanje dozvole za obavljanje revizije;
 - f) društvo za reviziju ne obavlja reviziju u skladu sa odredbama Zakona.
- (2) Nalog za otklanjanje nedostataka/nepравilnosti naročito sadrži:

- a) opis nedostataka/nepravilnosti čije je otklanjanje utvrđeno rješenjem;
- b) rok u kome je društvo za reviziju dužno otkloniti nedostatke/nepravilnosti i dostaviti izvještaj o otklanjanju istih;
- c) način otklanjanja nedostataka/nepravilnosti;
- d) dokaze o otklanjanju nedostataka/nepravilnosti koje je društvo za reviziju dužno dostaviti Komori.

Član 26.

(1) Ako Komora u postupku kontrole kvaliteta rada utvrdi da licencirani ovlašteni revizor ne postupa u skladu sa odredbama Zakona, MSR i drugim pravilima revizorske struke, dužna je istom naložiti otklanjanje svih nedostataka u roku od 30 dana od dana uručenja naloga. Ukoliko licencirani ovlašteni revizor ne otkloni nedostatke u utvrđenom roku, Komora je dužna da Odboru za javni nadzor dostavi izvještaj o obavljenoj kontroli sa prijedlogom mjera iz člana 117. stav (2) Zakona.

(2) Komora je dužna da rješenje o izricanju mjere iz člana 117. stav 3. Zakona bez odlaganja upiše u Registar izrečenih mjera.

(3) U postupku kontrole kvaliteta rada licenciranih ovlaštenih revizora shodno se primjenjuju odredbe čl. 107., 108., 111., 112., 113. i 115. Zakona.

Član 27.

Ukoliko Komisija u postupku kontrole utvrdi nepravilnosti koje su Pravilnikom o disciplinskom postupku okarakterisane kao povrede dužnosti i ugleda revizorske profesije, podnijet će prijavu Disciplinskom vijeću, u skladu sa odredbama Pravilnika o disciplinskom postupku.

IX ZAVRŠNE ODREDBE

Član 28.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu danom donošenja. Pravilnik će biti objavljen na internet stranici Komore.

Stupanjem na snagu ovog Pravilnika prestaje sa važenjem Pravilnik broj 02-220310-6 od 10.03.2022. godine.

Broj: 02-240425-7

Datum: 25.04.2024. godine

**Skupština
Revizorske komore
Federacije Bosne i Hercegovine**